



COMUNE DI SANT'OLCESE
Città Metropolitana di Genova



RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019 - 2021

**COMUNE DI
SANT'OLCESE**

Relazione di fine mandato

Anni 2019 – 2021

(art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

-  Premessa e introduzione del Sindaco
-  Parte 1^a – Dati generali
-  Parte 2^a – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
-  Parte 3^a – Situazione economico-finanziaria dell'ente
-  Parte 4^a – Rilievi degli organismi esterni di controllo
-  Parte 5^a - Contenimento della spesa
-  Parte 6^a - Organismi Partecipati

Cari Concittadini,

La fine di questo mandato arriva dopo poco più di due anni dalle elezioni del 2019.

Le elezioni amministrative del 26 maggio 2019 hanno proclamato eletto alla carica di Sindaco Armando Sanna. A seguito delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale Assemblea Legislativa della Liguria tenutesi in data 20 e 21 settembre 2020 il Sindaco del Comune di Sant’Olcese, Armando Sanna, è stato proclamato eletto alla carica di Consigliere Regionale.

Ai sensi dell’art. 65, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” nel testo introdotto dall’art. 1, comma 23, lett. c), della legge 7 aprile 2014, n. 56 e a decorrere dall’8 aprile 2014: “1. *Le cariche di presidente provinciale, nonché di sindaco e di assessore dei comuni compresi nel territorio della regione, sono incompatibili con la carica di consigliere regionale*”;

Il Sindaco Armando Sanna ha comunicato all’Amministrazione Comunale la propria scelta per la carica di Consigliere Regionale e il Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 29.10.2020 ha preso atto della nomina e della decadenza del Sindaco.

Ai sensi del comma 1 dell’art. 53 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, con la decadenza del Sindaco, la Giunta Comunale decade e si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale. Gli stessi organi rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco e le funzioni del Sindaco sono svolte dal vicesindaco Avv. Sara Dante.

L’incompatibilità del Sindaco eletto Armando Sanna ha determinato infatti questa interruzione di mandato, senza però pregiudicare l’operatività dell’ente, che ho avuto l’onere e l’onore di prendere per mano dall’ottobre scorso.

Due anni che si sono caratterizzati soprattutto per la grave pandemia che ci ha colpito, determinando un’emergenza sanitaria, sociale ed economica.

Gli obiettivi iniziali si sono dunque giocoforza modificati, ed abbiamo tenuto i sogni nel cassetto del nostro programma elettorale in attesa di tempi migliori. Ma non ci siamo mai fermati ed io e la mia squadra siamo soddisfatti del lavoro svolto, mantenendo comunque il nostro bilancio in sostanziale equilibrio, come potete verificare anche da questo documento, che rimetto volentieri al Vostro giudizio.

FINANZE E PATRIMONIO

Abbiamo il piacere di informare che il Comune di Sant'Olcese è in buona salute finanziaria. Insieme agli uffici comunali, abbiamo provveduto infatti ad analizzare quotidianamente costi ed inefficienze, senza intaccare la funzionalità dei vari settori.

I vincoli di Bilancio, soggetti a continue modifiche hanno messo a dura prova gli uffici comunali, sempre alle prese con cambiamenti ed aggiornamenti non di poco conto. Nonostante questo il settore ha saputo aggiornare il proprio modo di operare, continuando nell'opera di informatizzazione delle procedure e portando a regime nuovi importanti strumenti, primo fra tutti il sistema di pagamento PagoPA, che si affianca alle novità degli scorsi anni, dalla gestione della fatturazione elettronica allo split payment, solo per citare alcuni esempi.

La pandemia ha certamente rallentato questo costante sviluppo ed anche l'inserimento del nuovo personale assunto nel settore, ma non ha impedito gli investimenti nei comparti che il Covid ha reso più prioritari rispetto ad altri, con una programmazione attenta ma che si è dimostrata anche sufficientemente flessibile in un momento difficilissimo.

Certamente il mantenimento degli equilibri finanziari dal 2020 in poi è stato critico, ma gli equilibri finanziari sono stati finora ottenuti senza aumentare le tasse. Una situazione che, nei prossimi anni, sarà comunque legata indissolubilmente all'evoluzione della pandemia, i cui eventuali effetti negativi dovranno essere compensati dal Governo centrale.

Dal punto di vista del personale, gestito dal settore, si sono portate nuove persone dentro il Comune, soprattutto con l'intento di sostituire figure storiche di grande esperienza che hanno lasciato il lavoro per raggiunti limiti di età. Si sono portati all'interno dell'ente elementi giovani, motivati e molto qualificati, sia attraverso convenzioni, che mobilità da altri enti, fino ad arrivare all'adesione a progetti importanti di reinserimento lavorativo (cassintegrati ILVA, lavori socialmente utili, stages formativi).

UNIONE DEI COMUNI/GESTIONI ASSOCIATE

In ossequio alla normativa e con l'obiettivo di razionalizzare i servizi pubblici, abbiamo in questi anni valutato la possibilità di realizzare l'unione di comuni e/o la sottoscrizione di gestioni associate allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

L'Unione dei Comuni, tra i percorsi di miglioramento dell'organizzazione delle istituzioni locali e dei comuni, si è rivelata, dove attuata, di difficile gestione. In alcuni settori, addirittura più costosa per la Cittadinanza e con scarso risultato. Abbiamo seguito, attentamente, questo processo e siamo arrivati alla conclusione che i tempi non sono ancora maturi.

In questi anni abbiamo lavorato sempre in stretto contatto, con le Amministrazioni dei Comuni limitrofi, rafforzando la sottoscrizione di gestioni associate per ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed i servizi erogati, arrivando con questo metodo, alla realizzazione ed alla semplificazione di molte procedure, con economie di spesa, soprattutto nell'ambito dello scambio del personale dipendente con il risultato di una maggiore professionalità, ampliando i servizi offerti ai Cittadini.

VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

La realizzazione dei marciapiedi di via Giacomo Poiré non è rimasta un progetto fine a sé stesso. L'estensione è arrivata fino alla scuola materna Luzzati di Arvigo. Tale riqualificazione, partita dall'arteria principale del nostro comune, si è estesa e si potrà estendere alle strade più critiche del territorio tramite opere di sistemazione e bonifica. Proseguiremo nell'opera di riqualificazione urbana attraverso la ricerca di finanziamenti utili a completare il percorso sino a Villa Serra e, avviando uno studio di fattibilità con Citta Metropolitana, per collegare attraverso ulteriori percorsi pedonali, altre porzioni del Nostro territorio, come ad esempio la tratta Sant'Olcese-Vicomorasso e quella "braccio" di Torrazza-galleria di Pino.

Si è provveduto alla riqualificazione della piazza di Comago.

Oltre ai controlli per i divieti di sosta, la Polizia Locale ha effettuato un pattugliamento capillare su tutto il territorio per limitare e reprimere i comportamenti più “pericolosi” per la viabilità quali utilizzo del telefonino, il transito con il semaforo rosso o l’aver una velocità non adeguata alle condizioni della strada.

Avviato, anche il progetto per il completo rifacimento del ponte di accesso a via Isola con conseguente abbattimento della casa danneggiata dall’alluvione 2011 (1 milione e trecento mila euro di investimenti). Per lo stesso motivo (blocco da parte del Governo del bando periferie) stanno vedendo la luce solo in questi primi mesi del 2019 l’asfaltatura e la messa in sicurezza delle strade provinciali di Sant’Olcese, dopo le nostre battaglie per evitare la cancellazione dei finanziamenti.

L’amministrazione, in attesa del completamento dei lavori sulla fibra ottica nel Nostro comune (elemento essenziale alla prosecuzione del progetto), ha predisposto un piano di collegamento centralizzato di tutte le telecamere poste sul territorio, prevedendo un potenziamento delle stesse nelle zone individuate come sensibili.

Qui di seguito in breve, per memoria dei lavori svolti:

- ✓ Ripristino della comunale di Beleno dopo frana del 2018
- ✓ Numerosi lavori in somma urgenza a seguito di danni da maltempo
- ✓ Asfaltatura di numerose strade comunali
- ✓ Tracciatura completa (una tantum) della segnaletica orizzontale sulle provinciali, in collaborazione con Città Metropolitana

Il comune di Sant’Olcese ha aderito al bando di regione Liguria per dotarsi di dispositivi di rilevazione della velocità. Questa azione migliorerà il servizio garantito sinora da una convenzione intercomunale.

La manutenzione programmata delle strade comunali ha rappresentato un obiettivo prioritario di questa amministrazione. La pandemia ha notevolmente limitato le risorse a disposizione, diminuendo nell’ultimo periodo il raggio d’azione non impedendo comunque la definizione dell’ordine e delle priorità degli interventi, attraverso una programmazione funzionale.

TRASPORTI

La nascita della nuova AMT, che comprende anche il servizio extra-urbano su gomma, ha inaugurato una stagione di dialogo per portare, a fine pandemia, a corse più frequenti e razionalizzate, sia dal punto di vista degli orari che da quello dei costi. I nostri progetti sono stati discussi e presentati, in attesa che si concluda il periodo di emergenza e la fase di startup della fusione AMT-ATP.

Il periodo di pandemia ha senz’altro ridotto la possibilità di promozione turistica della ferrovia Genova Casella. Ma durante questi difficili momenti abbiamo lavorato con FGC per mettere a punto un progetto europeo che vede, soprattutto nella zona di Forte Diamante, un’azione integrata che metterà in rete tutte le realtà del territorio attraverso il trenino. Il servizio per i pendolari non è stato toccato durante questi due anni, ma un tavolo congiunto con la nuova AMT è stato portato avanti per una maggiore razionalizzazione del servizio ferro/gomma. Importanti collaborazioni con FGC per la manutenzione stradale congiunta delle vie d’accesso alla Ferrovia (un esempio importante a Vallombrosa) e per la realizzazione della carta dei nostri sentieri.

MOBILITA’ SOSTENIBILE

Per quanto riguarda la mobilità sostenibile, è stata approntata, grazie ad un accordo tra Comune e Duferco Energia, l’approntamento di una prima stazione di ricarica di auto elettriche a Manesseno.

Il Comune sta lavorando con Città Metropolitana di Genova al piano strategico volto a soddisfare la domanda di mobilità delle persone e delle imprese, il cosiddetto PUMS. Questo processo, anch'esso rallentato dalla pandemia, costituisce attuazione delle strategie e delle linee di azione, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, sviluppando una visione di sistema della mobilità urbana nel capoluogo genovese e nell'intera area metropolitana. Dopo gli incontri preliminari tra i Sindaci e gli Assessori competenti dei Comuni dell'alta Valpocevera, grazie alla nostra iniziativa, è stato avviato un tavolo di partecipazione in Città Metropolitana con un questionario per coinvolgere attivamente tutti i portatori d'interesse con proposte, suggerimenti ed idee, che per noi sono la base.

PROTEZIONE CIVILE

Questa materia è di grande rilevanza per il nostro territorio, che è sollecitato, da eventi atmosferici spesso eccezionali, che negli anni sono stati oggetto di avvenimenti drammatici.

Grandi passi avanti sono stati fatti in questo campo, anche relativamente la comunicazione e la tecnologia applicata ad essa. Continua il monitoraggio - supportato da tecnologie informatiche - applicate al sito internet, ai social network (con una pagina dedicata alla protezione civile e nuovo canale Telegram), senza dimenticare la tradizionale segnaletica, dai segnali ai pannelli di affissione comune.

Il percorso di diagnostica del territorio, già iniziato in questi anni, con pluviometri, idrometri e inclinometri, proseguirà con l'installazione di un nuovo pluviometro in zona Manesseno sulla scuola primaria Matteotti.

La pulizia dei rivi è stata costante, nonostante gli esigui contributi che giungono al Comune, per curare questi aspetti vitali della tutela del territorio, affiancando le nostre "piccole grandi opere" che hanno ridisegnato la mappa idrologica di molte frazioni di Sant'Olcese, grazie all'attenzione e lo sviluppo di studi e progetti che ci hanno permesso di accedere a diversi finanziamenti in questo settore.

Continua la divulgazione delle tematiche di protezione civile e i contatti con il mondo del volontariato che risulta fondamentale importanza nel supporto all'amministrazione durante gli eventi, ed in tempo di pace per la divulgazione dell'educazione all'autoprotezione. E' stata prorogata la convenzione con le tre associazioni di protezione civile del territorio.

La prospettiva è quella di continuare in questa direzione, organizzando con gli studenti e la popolazione momenti formativi alla presenza di tecnici qualificati al fine di aumentare la consapevolezza dell'autoprotezione in caso di eventi naturali straordinari. Si monitora costantemente la situazione per poter aggiornare in caso di nuovi pericoli il Piano di Emergenza Comunale.

AMBIENTE E TERRITORIO

Insieme alla Cittadinanza, si è provveduto all'organizzazione di numerose giornate ecologiche con la partecipazione di Consiglieri ed associazioni per sensibilizzare la popolazione al mantenimento del decoro urbano, tra gli obiettivi, il recupero dei rifugi e la sentieristica. Due importanti esempi di questo coinvolgimento sono le ormai tradizionali manifestazioni "Sant'Olcese Trail" e "MangiaForte", dove sport e il buon cibo vanno a braccetto con l'amore ed il recupero del nostro territorio, sono stati frenati dalla pandemia negli ultimi anni, ma contiamo di rimmetterli in esecuzione, insieme con altre manifestazioni analoghe, un esempio su tutti la "Ciclo Santo Tour".

Per quanto riguarda la salvaguardia del territorio sono proseguiti gli iter progettuali e di appalto per incrementare la sicurezza e la regimentazione delle acque nel Rio Gazu mediante la realizzazione di difese spondali e briglie come da originale progetto Settore Idraulico della Provincia di Genova; nonchè la predisposizione del progetto per la Risagomatura dell'alveo del torrente Sardorella a valle della briglia selettiva in località Vallombrosa ed il consolidamento spondale di alcuni tratti di argine.

RIFIUTI

L'implementazione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani all'inizio dell'anno 2019, unitamente ad una capillare azione di controllo svolta dalla Polizia Locale (che ha elevato nel corso dell'anno 2020 circa 50 verbali per conferimenti non corretti), ha consentito al Comune di Sant'Olcese di raggiungere in meno di 2 anni (dati certificati da ARPAL per l'anno 2020) una percentuale di raccolta differenziata superiore all'80 % che ha collocato il nostro Comune al secondo posto (dopo il Comune di Leivi) degli Enti con maggiore percentuale di raccolta differenziata della Città Metropolitana di Genova.

Malgrado le traversie connesse alle problematiche legate alla Pandemia, i servizi accessori ECOCAR ed ECOVAN hanno regolarmente funzionato secondo un calendario prestabilito.

Anche durante i mesi di chiusura nel periodo di pandemia dello sportello AMIU presso il Comune, l'erogazione di mastelli, chiavi per bidoni, materiale informativo e sacchetti per l'umido è stata garantita dal Comando di Polizia Locale

Grazie all'installazione del servizio Dogtoilet, il sistema di smaltimento delle deiezioni, sono state migliorate la vivibilità, la pulizia e l'igiene del nostro Comune.

Le campagne di derattizzazione si sono svolte secondo un calendario prestabilito e concordato con l'azienda specializzata cui è stato affidato questo incarico.

Con l'attivazione del nuovo contratto con AMIU è stato approntato un nuovo servizio di pulizia "stradale" di in tutte le zone del Comune ed in particolare in quelle con maggiore densità abitativa.

Sono state effettuate alcune bonifiche del territorio inquinato da comportamenti incivili con recupero di rifiuti ingombranti buttati nelle scarpate o l'abbandono di rifiuti pericolosi quali l'eternit in più aree del Comune.

La Polizia Locale è riuscita ad individuare e sanzionare, in taluni casi, gli autori degli abbandoni di materiali ingombranti.

Il Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani, elaborato dal nostro Ufficio Ambiente, è stato adottato da tutti i Comuni della Val Polcevera.

Per ciò che concerne la TARI. Dopo una profonda revisione dei criteri nella fase iniziale del mandato, le tariffe hanno subito l'andamento del costo del servizio (da coprire interamente, secondo la normativa nazionale vigente) e degli investimenti. Le variazioni del tessuto contributivo del paese, ha ripartito anno per anno, in maniera differente, il tributo tra utenze domestiche non domestiche, favorendo o penalizzando le une o le altre. Sono state mantenute le riduzioni e le dilazioni già presenti, potenziate con il fondo di perequazione TARI destinato alle fasce più deboli della popolazione. Sono stati inoltre messi in campo importanti controlli sul corretto compostaggio dei rifiuti, per qualificare questa buona pratica e lo sgravio ad essa collegato, oltre che promuoverla attraverso i corsi comunali.

Ha avuto un forte impatto economico, anche che la crisi e la chiusura dell'impianto di Scarpino, i cui effetti negativi, sui Cittadini, si sono arginati grazie all'accordo del Comune di Sant'Olcese con tutte le Amministrazioni polceverasche.

Il Comune ha anche messo in primo piano il decoro, integrando la pulizia delle piazzole, dotando la Cittadinanza di molti cestini per i rifiuti, integrando con paratie le zone di accesso al deposito dei rifiuti. Si sono utilizzati al meglio i finanziamenti regionali in quest'ambito, per abbattere i costi sulla popolazione degli investimenti sulla TARI.

LAVORI PUBBLICI

Durante questo Mandato si è provveduto:

a. METANIZZAZIONE

Sono state realizzate le nuove tratte di Fregara e San Bernardo e la tratta Bevegni - Vivagna.

Continua il monitoraggio e il controllo del Comune sulla Gara per la gestione delle rete gas, bando sul quale si è imposto come vincolo di gara per il vincitore l'obbligo di metanizzare le zone non ancora coperte dal servizio (a titolo di esempio, Vicomorasso, Sant'Olcese, Tullo e Busalletta).

b. RETE FOGNARIA

In vari stralci, sono stati risolti i problemi del collettore fognario di Comago – sono in fase finali i lavori del lotto 4 della rete nera di Comago, a tratta permetterà di collegare la rete montana al tratto di fondovalle (incrocio Via Brodolini – Via Levi) permettendo all'amministrazione di concordare finalmente i tempi di attuazione e le modalità della prossima campagna allacci.

Si è incaricato l'attuale gestore della rete di verificare e di risolvere una disfunzione "storica" presente sulla rete nera, in zona Campi, con il fine di chiarire le proprietà pubbliche e private di un tratto di collettore e rendere funzionale alla collettività un nuovo tratto di fognatura.

Con lo stesso metodo, anche sugli acquedotti si sono sviluppati e rinnovati diversi tratti.

c. CIMITERI

Il decoro dei Cimiteri comunali è stato sempre messo in primo piano e la manutenzione ordinaria – sfalcio erba – acquisto nuove scale per accesso a loculi - ha confermato, grazie ai dipendenti della cooperativa Le Formiche un buon livello di presentazione.

d. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il Comune, in questo mandato, ha continuato il controllo della società gestrice della rete di illuminazione pubblica, si è poi impegnato nel reperimento di risorse per la copertura delle opere di somma urgenza necessarie al mantenimento del servizio.

g. EDILIZIA SCOLASTICA

Per ciò che riguarda l'edilizia scolastica, nonostante l'esiguità delle risorse nel corso di questi anni il comune ha provveduto alla messa a norma "energetica" della scuola elementare Matteotti di Manesseno grazie alla gestione del finanziamento di 440mila euro - compartecipazione comunale 10%, - dedicato al miglioramento dell'efficienza energetica della scuola.

Ha reperito finanziamento da dedicare ai serramenti esterni della scuola media Ada Negri.

L'impegno più importante dal punto di vista gestionale è stato sicuramente lo spostamento di una parte della scuola elementare Mattotti nei locali di Villa Serra – tale operazione resa indispensabile per poter mantenere alti gli standard di sicurezza ambientale richiesti dalla gestione della pandemia di covid 19 – si è concretizzata in una miriade di piccoli lavori/spostamenti/traslochi/acquisti/pulizi/disinfezioni/trasporti di persone che hanno costantemente impegnato gli uffici durante l'ultimo anno.

URBANISTICA

Durante questo mandato si è provveduto a portare avanti il complesso iter di approvazione del Piano Urbanistico Intercomunale. In particolare, dopo la conclusione della fase I, avvenuta con l'approvazione da parte della Giunta Comunale dello Schema di Progetto di PUC e del Rapporto preliminare corredato di tutti gli allegati, lo Schema di PUC è stato trasmesso dal Comune Capofila a Regione Liguria per l'avvio della fase di Scooping.

A Luglio 2019 è stato trasmesso da Regione Liguria l'esito della fase di Scooping, concludendosi così la fase I. A Settembre 2019 è iniziata la Fase II, ad oggi sono state redatte le Carte della Struttura e parte delle Norme; tale fase si concluderà nei prossimi anni con la formazione del Progetto di PUC (contenente il Rapporto Ambientale oltre alla Descrizione Fondativa, al Documento degli Obiettivi, alle Cartografie ed alle Norme), con l'adozione prima e l'approvazione dopo del Progetto di PUC Intercomunale.

Sono stati fatti numerosi incontri con tecnici di Città Metropolitana per individuare una linea comune, per programmare le varie fasi intermedie e verificare insieme gli elaborati e le cartografie che ciascun Comune ha realizzato.

Nel documento degli obiettivi e negli interventi di previsione del PUC è stata inserita la realizzazione del nuovo ponte sul Torrente Secca tra la SP3 (Comune di Serra Riccò) e Via C. Levi (Comune di Sant'Olcese); a tal proposito si era reso necessario capire quale fosse la migliore soluzione progettuale per individuare l'area ove realizzare tale infrastruttura.

Pertanto il Servizio Urbanistica ha contribuito all'ottenimento del finanziamento per la progettazione di fattibilità tecnico ed economica del nuovo ponte sul Torrente Secca tra la SP3 (Comune di Serra Riccò) e Via C. Levi (Comune di Sant'Olcese).

A partire dall'anno 2019 si è provveduto ad effettuare verifiche con altri Enti Pubblici circa la possibilità di attingere a finanziamenti statali, predisponendo atti e documentazione; tale fase si è conclusa con il Decreto MIT n.171/2019.

Nel 2020, una volta ottenuto il finanziamento, si è proceduto a predisporre atti e documenti; tra cui la deliberazione di Giunta Comunale, volte all'approvazione del Protocollo Operativo tra Città Metropolitana, Comune di Sant'Olcese e Comune di Serra Riccò, finalizzato a condividere l'impegno a proseguire congiuntamente nello sviluppo della progettazione e all'attuazione degli interventi, in un rapporto di attività collaborativa volta a raggiungere gli obiettivi preposti.

Sono susseguiti innumerevoli incontri e videoconferenze con vari Enti (Città Metropolitana e Regione Liguria) e a fine novembre 2020 è stato comunicato da Città Metropolitana che la procedura è stata aggiudicata. Da dicembre 2020 sono iniziati gli incontri per la definizione della progettazione, in accordo con quanto previsto dal cronoprogramma contenuto nei documenti

SCUOLA

Il servizio di ristorazione scolastica procede in continuità con l'appalto in essere; a seguito dell'emergenza epidemiologica è stato prorogato di un ulteriore anno. I prodotti utilizzati sono al 95% biologici, questo ha permesso alle famiglie di usufruire di un rimborso sulla spesa relativo al servizio. Il servizio offerto non si limita solamente al pasto ma ricopre diversi aspetti quali incontri sull'educazione alimentare per studenti, genitori, incontri informativi per insegnanti, limitazione di sprechi/avanzi. Un lungo lavoro di studio, di condivisione per arrivare ad un accordo quadro con i Comuni di Busalla, Ceranesi, Ronco Scrivia, Serra Riccò e Valbrevenna. È stato svolto un importante lavoro di mediazione tra le famiglie, la scuola e la ditta appaltatrice al fine di affrontare in maniera condivisa e propositiva le criticità emerse durante il servizio di refezione. Anche il servizio scuolabus è stato inserito in un accordo quadro, questa volta con il Comune di Ceranesi. Dopo le prime difficoltà dovute soprattutto alle problematiche aziendali del gestore, il servizio ha raggiunto uno standard di buona qualità.

Diverse iniziative, hanno promosso il rapporto tra studenti e libri.

Primo fra tutti il progetto nazionale "*Nati per leggere*", un percorso di promozione della lettura per i bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni per favorire lo sviluppo cognitivo del bambino e lo sviluppo della capacità dei genitori di crescere con i loro figli.

Nell'ottica progettuale l'Amministrazione ha previsto la consegna di un libro dono ai nuovi nati di ogni anno e l'organizzazione di letture con gli operatori della rete NpL, genitori e bimbi.

Purtroppo non è stato possibile dare seguito ai primi incontri dopo l'avvento dell'emergenza epidemiologica Covid-19, ma sarà importante riprendere questi importanti appuntamenti.

INTERNET

Più tecnologia in Comune. Con questo slogan possiamo riassumere tutto ciò che è stato fatto nel corso di questi anni. Miglioramento della funzionalità delle telecamere ai varchi, degli apparati meteo per la protezione civile, il nuovo canale Telegram di Protezione Civile, la fibra FTTH nella casa comunale.

Sempre nell'ambito comunale, il Comune ha migliorato la sua infrastruttura di lavoro, investendo per favorire lo smart working, essenziale durante la pandemia ma anche funzionale ad una migliore efficienza futura.

Lo sviluppo della banda ultra larga da parte di Infratel-Open Fiber sta giungendo alla parte finale, con la fattiva collaborazione del Comune.

Nell'ottica futura, desideriamo continuare su questa strada per estendere, aggiornare il servizio, creare punti Wi-Fi free in alcune strutture ed aree comunali.

POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione comunale ha promosso le politiche giovanili, volte ad intercettare i bisogni della popolazione più giovane, a dare risposte e a rendere partecipi e protagonisti i giovani all'interno della comunità santolcesina.

Sono stati portati avanti, in collaborazione con i docenti della scuola secondaria di primo grado "Ada Negri", della Tutor del CCR e del Dirigente scolastico, il **Consiglio comunale dei ragazzi** e il corso di giornalismo "**Prima pagina**" ed è stato riconfermato un nuovo mandato della **Consulta Giovanile di Sant'Olcese**.

Per entrambi gli organi - per il primo in data 20 Aprile 2021 e per il secondo in data 7 Novembre 2019 - è stato approvato rispettivamente il nuovo Regolamento del CCR e il nuovo Statuto della CGSO, per orientare i ragazzi verso una maggiore consapevolezza alle cariche che ricoprono all'interno degli stessi e al maggiore coinvolgimento alla vita della comunità oltre che per favorire i rapporti con le differenti istituzioni con cui si interfacciano ed incoraggiare il ricambio generazionale.

I ragazzi del Consiglio comunale dei ragazzi e, più in generale, gli studenti della scuola secondaria di primo grado "Ada Negri", sono stati coinvolti in diversi progetti riguardanti la sostenibilità ambientale, la parità di genere, l'olocausto e la resistenza, il razzismo e la migrazione, l'educazione alla cittadinanza italiana ed europea, i diritti dei bambini e la Costituzione: a tal proposito si cita l'oramai affermata consuetudine della **consegna della costituzione** ai Santolcesini diciottenni.

Il CCR, in occasione del 25 Novembre 2019, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, ha inaugurato le cosiddette "panchine rosse", acquistate dall'Amministrazione e site in via G. Poirè e in ricorrenza del Giorno della Memoria, 27 Gennaio 2020, un panchina, sita in piazza P. E. Taviani vinta durante il progetto "Cammino per la pace", proposto da AICCRE Liguria, che ha visto partecipare i ragazzi con un video riguardante Gilberto Salmoni, sopravvissuto all'Olocausto.

Come di consueto, una delegazione di ragazzi del CCR invitata dal Unicef Liguria, ha partecipato sia nel 2019 che nel 2020 al Consiglio Regionale che ha visto riunirsi molti Consigli Comunali dei Ragazzi sul tema della proposta di legge regionale di iniziativa popolare per una Liguria "Amica dei Bambini" e libera dalla plastica; tale proposta ha portato sul nostro territorio la partecipazione attiva degli adolescenti nella riduzione della plastica monouso attraverso giornate ecologiche e campagne di sensibilizzazione.

In collaborazione con AICCRE Liguria e i docenti della scuola secondaria di primo grado "Ada Negri" abbiamo iniziato un percorso di **educazione alla cittadinanza europea**, partito il 31 Gennaio 2020 con la conferenza "Perché scegliere l'Europa?" e proseguito nell'anno scolastico 2020/2021 con una serie di incontri online riguardanti l'uguaglianza di genere e non, la legalità e l'ambiente.

A conclusione di questi incontri è stato avviato dalla Consulta Giovanile di Sant'Olcese il **progetto "Disegniamo l'Europa"**, rivolto al CCR e più in generale alla scuola secondaria di primo grado "Ada Negri" che ha visto coinvolte le associazioni europeiste come AICCRE Liguria, Fridays For Future, One Hour For Europe e Gioventù Federalista Europea Genova. Questo prevedeva l'avvio di un concorso interno per decretare un disegno vincitore, riguardante i temi più caldi a livello europeo come la pace, l'uguaglianza, l'immigrazione e l'ambiente. I vincitori del concorso hanno poi partecipato ad un workshop con una artista professionista di murali, realizzando così l'elaborato sul muro esterno della scuola dell'infanzia comunale "E. Luzzati".

Obiettivo centrale di questi anni, per la Consulta Giovanile è stato, fare **rete** con le associazioni giovanili territoriali, soprattutto per organizzare alcuni eventi solidali e di promozione delle politiche giovanili. A questo proposito è da citare la stretta e intensa collaborazione con il VGT – Valley's Got Talent, associazione giovanile della Valle Stura con cui sono state organizzate diverse raccolte benefiche e differenti spettacoli di emergenti talenti dell'entroterra.

A questo si aggiungono le diverse forme di intrattenimento e culturali nate sui social per mantenere un contatto costante con i giovani per individuare le differenti problematiche e a curare la solitudine che, nella fase emergenziale, ha colpito soprattutto i giovani.

Non meno importanti le diverse **manifestazioni** sportive, scientifiche, musicali, teatrali e le diverse ricorrenze in cui si è cercato di rendere i giovani non solo spettatori ma parte attiva.

SERVIZI SOCIALI

L'Amministrazione Comunale ha investito sul sociale risorse umane ed economiche, soprattutto nei momenti di difficoltà ed ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e terzo settore.

L'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini ed il contenimento delle risorse hanno implicato la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale anche con la sperimentazione di forme di co-progettazione tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale ed il volontariato.

Qui di seguito saranno illustrate, per punti sintetici, le principali attività svolte presso gli uffici dei Servizi Sociali, in termini di servizi aperti alla popolazione ed in base alle aree di intervento, realizzati da questa Amministrazione Comunale con evidenziazione dei nuovi progetti/interventi messi in atto durante il mandato:

- MINORI E FAMIGLIA

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto le famiglie ed i minori residenti sul territorio sia con specifici supporti nel caso in cui esse presentassero fragilità sul piano socioeconomico, sia attraverso servizi ad accesso universalistico, sempre nel rispetto del criterio di sussidiarietà. Oltre a forme di aiuto economico, sono state realizzate azioni mirate a supportare la famiglia nel suo ruolo essenziale, sia all'interno del nucleo familiare che attraverso la predisposizione di servizi esterni adeguati alle esigenze.

-Asilo Nido Comunale: servizio a carattere educativo e sociale che concorre insieme alla famiglia a promuovere la crescita, la cura, la formazione e la socializzazione dei bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni. Sta per giungere al termine una proficua e soddisfacente collaborazione con il soggetto gestore dell'Asilo Nido l'Orsacchiotto, Cooperativa Sociale Quadrifoglio 2. La struttura è stata rinnovata a seguito di piccole migliorie interne all'edificio, l'installazione di tende solari esterne, il rifacimento del pavimento esterno con posa di un tappeto morbido e l'installazione nel giardino di giochi idonei alla fascia d'età.

Importante è stato il lavoro di rete tra l'Amministrazione, il gestore e le famiglie, garantendo un continuo confronto sui diversi aspetti legati al servizio. Il gestore è stato partner del progetto "*Genitori in percorso – progetto di sostegno alla genitorialità*" promosso dal Distretto Sociosanitario 10, volto a sostenere i futuri e i neo genitori attraverso consulenze individuali, sostegno domiciliare e un programma di incontri tematici.

-Servizi Educativi (Ose, Affidi Educativi, Incontri protetti, Centro di aggregazione): sono stati confermati e potenziati i servizi per minori che consistono nella messa a disposizione di operatori qualificati per interventi educativi individualizzati o interventi rivolti ad aiutare i genitori nella relazione con il minore. È stato altresì attivato da circa un anno un innovativo progetto di affido educativo collettivo che permette di ottimizzare la risorsa dell'affido educativo, attivandola su più situazioni in contemporanea, e crea tra i ragazzi coinvolti una socializzazione non possibile nell'affido educativo individuale. Prosegue il *Progetto PIPPI* (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione): Attraverso il progetto sono state promosse pratiche innovative di intervento nei confronti delle famiglie in difficoltà con figli da 0 a 11 anni, per ridurre il rischio di allontanamento dei minori e per sostenere una genitorialità positiva.

Per gli alunni disabili che frequentano le scuole superiori - la cui competenza è della Città Metropolitana - il Comune organizza ed anticipa le spese per il trasporto scolastico.

È proseguita l'offerta del Centro Ri-Creativo comunale per bambini e ragazzi dai 6 a ai 14 anni. Il Centro, ubicato presso il Centro socioculturale in via Gramsci, è aperto tre giorni settimana dalle 16,00 alle 19,00. Gestito dalla Cooperativa Cisef offre uno spazio educativo per favorire spirito di iniziativa, libertà di espressione, creatività dei ragazzi partecipanti. Rimangono naturalmente attivi i servizi storici del nostro Comune per i giovani: uno su tutti i Bagni Marini estivi e altre attività estive.

È stato avviato, un progetto di educativa di strada, per la fascia adolescenziale; l'obiettivo principale consiste nel migliorare la condizione dei singoli adolescenti e prevenire il disagio agendo su situazioni riconosciute come a rischio. Per fare ciò è essenziale passare da strategie di pura prevenzione a strategie di promozione di processi di crescita positivi intenzionalmente orientate.

- TERZA ETA':

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, ha potenziato i servizi esistenti a favore di anziani e, come previsto dal vigente Piano Sociale Integrato Regionale, sono stati mantenuti e migliorati:

-Servizio di assistenza domiciliare: servizio che garantisce un sostegno nelle attività della vita quotidiana di cura della persona e della casa; affidato alla Cooperativa Omnibus in regime di appalto. L'assistente sociale svolge un lavoro di segretariato sociale fondamentale per l'orientamento delle persone che devono affrontare le problematiche legate all'assistenza dell'anziano. L'assistenza domiciliare è rivolta prioritariamente a persone prive di rete familiare e in situazioni di disagio.

-Servizio Custodi Sociali: per una domiciliarità leggera quale supporto alla socializzazione ed al superamento di situazioni che presentano caratteristiche di fragilità quasi esclusivamente determinate dalla solitudine e dalla mancanza di una rete familiare/amicale;

-Servizio pasti caldi: servizio di consegna quotidiana a domicilio o presso la Comunità Alloggio di un pasto caldo;

-Servizio di telesoccorso: servizio di teleassistenza che in caso di emergenze attiva immediatamente le attività di soccorso;

-Comunità Alloggio: è di fondamentale importanza per l'Amministrazione – ove è possibile - mantenere nella comunità di appartenenza l'anziano, residente e domiciliato nel territorio comunale, che non possa più vivere da solo. Questa struttura offre la possibilità di vita autonoma in ambiente controllato e protetto ad anziani del tutto o in parte autosufficienti e a persone esposte al rischio di emarginazione quando ogni intervento a domicilio diventa insufficiente nel garantire la tutela e la sicurezza sociale della persona. Il servizio intende offrire una valida alternativa al ricovero in istituto. Dopo una proficua collaborazione con la Cooperativa Omnibus, prosegue l'appalto con questo gestore, con l'obiettivo di stimolare e conservare il più possibile le autonomie della persona e la sua capacità di relazione all'interno dell'alloggio e all'interno della comunità cittadina, nell'ottica di un maggiore benessere globale.

-Inserimenti in residenze protette: servizio per coloro che non sono più in grado di condurre una vita autonoma e le cui esigenze non sono risolvibili con interventi a domicilio, supporto alle famiglie o ai singoli nell'individuazione della struttura ed eventuale integrazione retta in caso di difficoltà economica;

-Trasporto Sociale: il servizio è stato ampliato a 25 h settimanali, per poter soddisfare le esigenze delle fasce più deboli della popolazione, in particolare gli anziani, che vivono delle zone più disagiate del territorio e privi di una rete familiare e/o amicale. Questo servizio è stato fondamentale durante l'emergenza epidemiologica Covid-19 il quale ha consentito di aiutare settimanalmente circa 30 nuclei familiari.

-Associazione "Telefono d'Argento": è stata mantenuta la collaborazione con l'associazione, per l'assistenza alle persone anziane delle frazioni Torrazza, Casanova e Trensasco e organizzazione di attività ricreative presso la sede dell'ex scuola di Torrazza.

-Attività Socio-Ricreative: è proseguita la collaborazione con AUSER per l'organizzazione sul territorio di numerose attività ludico-ricreative per favorire la socializzazione degli anziani. Sono state attivate gite, visite guidate, cene natalizie con teatro, e soprattutto i corsi annuali di pittura, cucito, computer e decoupage (presso il centro socio-culturale di Via Gramsci) e tanti altri interventi per il cosiddetto "invecchiamento attivo". Appuntamento fisso è anche il soggiorno estivo ad Andalo: gite, passeggiate rilassanti e soprattutto buon cibo per i nostri concittadini.

Queste attività sono state sospese da marzo 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica.

- **POVERTÀ E FRAGILITÀ:**

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto interventi in materia di politiche abitative e ha rafforzato la rete dei percorsi di inclusione sociale ed il sistema di interventi e servizi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale:

-Villa Belforte: prosegue la convenzione con la Parrocchia di Torrazza per la gestione della struttura denominata "Villa Belforte", che consente di ospitare in cinque mini alloggi persone in condizione di fragilità economico-sociale;

-Attivazione percorsi di inclusione sociale: l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo che rappresentino un percorso mirato alla riabilitazione, al rafforzamento dell'autonomia e all'inserimento sociale del soggetto. In particolare i percorsi di attivazione sociale riguardano interventi di contrasto alla povertà, in cui, a fronte di un contributo economico volto a garantire un minimo livello di sussistenza della persona, è richiesto un impegno a svolgere attività di pubblica utilità, percorsi di socializzazione o percorsi di formazione;

-Supporto all'abitare: l'Amministrazione al fine di rispondere alle esigenze dei cittadini in difficoltà, ha garantito ogni anno bandi per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione;

-Buoni Spesa: il Comune ha emanato buoni spesa per i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza COVID-19

-Progetto "Solidarietà in movimento": è stato rinnovato, in collaborazione con Astra Cooperativa, il progetto che prevede l'assegnazione di un mezzo per il trasporto delle persone disabili o svantaggiate. Il mezzo è stato donato in comodato d'uso gratuito per la durata di quattro anni ai comuni di Sant'Olcese, Serra Riccò e Mignanego, la cooperativa si è assunta ogni onere conseguente: assicurazione, tassa di circolazione, manutenzioni ordinarie, ponendo a carico dell'Ente il solo costo inerente al consumo del carburante. Sono state poi coinvolte le imprese presenti sul territorio le quali, attraverso la loro sponsorizzazione applicata sul mezzo, hanno permesso tutto questo.

-Lavoro di rete: consolidamento del rapporto con le associazioni per la creazione di una rete capace di avvicinare le famiglie in difficoltà alle istituzioni, ai servizi sociali ed ai centri di ascolto, in particolar modo con Centro d'Ascolto Vicariale, Associazione San Vincenzo Da Paoli e altre realtà territoriali.

-Contributi economici a sostegno del reddito: l'Amministrazione Comunale durante il mandato ha fortemente sostenuto, anche con un notevole impegno finanziario, le famiglie che versano in disagiate condizioni economiche-sociali, attraverso l'erogazione di contributi a sostegno del reddito utilizzati prioritariamente per pagamento utenze arretrate e/o acquisto di generi di prima necessità;

-Servizi per il lavoro/orientamento: nel 2019 è stata stipulata una convenzione tra i comuni del Distretto socio-sanitario 10, per la gestione associata dell'ex sportello "Informalavoro", che ha affidato il servizio alla Cooperativa Sociale Cisef con il progetto "Polo Integrato OLA: Orientamento – Lavoro – Attivazione". Lo sportello è attivo presso gli Ambiti Territoriali Sociali n. 37/38/40 del Distretto Socio-sanitario n. 10 Asl 3 Genovese, con l'attivazione di Sportelli sul territorio di ogni ATS. Lo sportello collabora in sinergia con i settori sociali dei comuni interessati e rappresenta un punto di riferimento importantissimo per i giovani in cerca di lavoro. Grazie ai progetti collaterali dello sportello è stato possibile attivare borse lavoro, tirocini ed assunzioni. Da rimarcare soprattutto i progetti di inserimento lavorativo di fasce deboli e contro la dispersione scolastica.

Dal 2019 lo sportello è attivo sul nostro territorio nella nuova sede di Arvigo, ancora più funzionale e moderna.

COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO

Durante questo Mandato, è stata data molta attenzione alla valorizzazione dei prodotti locali, periodicamente sono stati promossi dal Comune di Sant'Olcese, eventi di grande risalto mediatico, primi fra tutti i tour delle varie trasmissioni di Primocanale nelle realtà locali grandi e piccole.

La Consulta delle attività produttive ha continuato a rappresentare una sinergia importante sotto la guida attenta del Comune. Tantissime le iniziative portate avanti dalla Consulta, come le offerte integrate che i nostri commercianti mettono a disposizione per chi visita il parco, grazie alla loro disponibilità ed alla regia proprio della Consulta e del Consorzio Villa Serra.

Più in generale, in tempi difficili come questo momento storico, il Comune ha sempre viaggiato al fianco delle aziende locali, supportando i momenti di crisi nelle sedi competenti e fornendo sempre, nell'ambito delle proprie competenze, aiuto e supporto nella promozione del lavoro sul nostro territorio.

L'Ufficio SUAP ha fornito un adeguato supporto alle Aziende già esistenti e soprattutto alle aziende che hanno deciso di aprire la loro attività nel nostro Comune.

Al fine di fronteggiare gli effetti catastrofici della pandemia, il Comune di Sant'Olcese ha predisposto un bando con aiuti economici alle Imprese ed alle Associazioni che sono state maggiormente penalizzate in questo anno e mezzo di restrizioni a causa del COVID.

E' continuata e si è rinnovata nonostante la pandemia la fattiva collaborazione con la Pro Loco per razionalizzare le iniziative comuni delle associazioni e dei commercianti, ne sono stati esempi: la tradizionale Festa della solidarietà in favore della Gigi Ghirotti, la partecipazione a "Viaggio in Liguria" di Primocanale e altri momenti significativi che hanno messo in primo piano le potenzialità sia dei nostri volontari che dei nostri commercianti.

CULTURA E TURISMO

In questi due anni le iniziative in questo comparto sono state sensibilmente rallentate dalla pandemia. Nonostante questo si è lavorato per mantenere la sinergia con Proloco, Associazioni e Commercianti per creare le condizioni di una pronta ripresa non appena le condizioni lo hanno permesso. I primi segnali positivi si sono registrati nell'estate del 2021 dove Sant'Olcese, storicamente luogo di interesse per le sue peculiarità a livello gastronomico, di rete sentieristica, ludico-sportiva e culturale, ha ripreso con grande vigore le sue iniziative più importanti. Esempi sono rappresentati dal Ciclo Santo tour, il mercatino da Forte dei Marmi, e il grande evento per la Gigi Ghirotti nel parco di Villa Serra.

SPORT

Lo sport è un punto di riferimento importante nella vita di una comunità, in quanto momento di aggregazione, di divertimento, di espressione, di socialità, di salute e benessere, di formazione. Sport che deve essere una occasione e una opportunità per tutti.

In questi due anni sono stati ulteriormente promossi:

- la Festa dello sport, con il coinvolgimento delle scuole, dove i ragazzi possano provare le tante discipline che sono praticate nel nostro Comune: Judo, ginnastica, scherma, basket, Nordic Walking, pallamano, volley, tiro con l'arco, Mountain-bike e tantissimo altro;
- la storica gara podistica Vai come vuoi che da oltre quarant'anni porta sul Nostro comune centinaia di podisti da tutta Genova;
- la coppa del Sindaco UISP di Vicomorasso che è ormai un appuntamento fisso della stagione estiva, sul nuovo campo da beach Volley;
- il ciclosantotour per promuovere le e-bike, i prodotti tipici e gli agriturismi nel nostro Comune;

L'individuazione di un nuovo gestore locale, ha sicuramente rappresentato un grosso passo avanti nella gestione del nostro Palazzetto dello Sport, peraltro riqualificato a più riprese con un investimento che ha sfiorato il mezzo milione di euro, grazie anche allo sblocco finanziario dei fondi per l'impiantistica sportiva ottenuto dal Comune.

A seguito dell'accordo tra Comune e Tennis Comunale Manesseno ASD, è stato realizzato un moderno impianto, su un terreno di proprietà comunale. Il Comune ha fatto da garante, mentre la società si è accollata gli oneri del mutuo con il credito sportivo e gestirà la struttura fino al termine della convenzione stipulata. Continuerà dunque la sinergia per la promozione di questa disciplina sportiva.

Per quanto riguarda il campo sportivo di Sant'Olcese, è proseguito il dialogo con la proprietà, la Società Amatori Rugby e le altre Associazioni interessate, per renderlo utilizzabile al massimo delle sue potenzialità.

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- A. sistema esiti dei controlli interni;
- B. eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- C. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- D. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- E. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- F. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il Coordinamento della Finanza Pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o Provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del TUEL e da questionari inviati dall'Organo di Revisione Economico Finanziario alle Sezioni Regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della Legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

La relazione di fine mandato attiene all'attività amministrativa e contabile dell'Amministrazione Comunale di Sant'Olcese eletta nel corso delle consultazioni elettorali amministrative del 26 maggio 2019 evidenziando gli aspetti più significativi degli esercizi finanziari dal 2019 al 2021.

PARTE 1ª - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12

ANNO 2019 → 5.966

ANNO 2020 → 5.668

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Vice Sindaco Facenti Funzioni: Dante Sara, nata a Genova il 17.09.1976.

Deleghe: Lavori Pubblici e Progettazione, rapporti con le istituzioni, relazioni esterne, servizi amministrativi, Urbanistica, Edilizia Privata, Affari Legali, Pari Opportunità, Commercio e Attività produttive/SUAP.

Boero Matteo, nato a Genova il 20.07.1987 assessore	Pubblica Istruzione – Formazione – Politiche ambientali – Polizia Locale ed associazioni
Cabella Beatrice, nata a Genova il 18.09.1991 assessore	Politiche Sociali e Salute – terza età – Politiche abitative
Trucco Enrico, nato a Genova il 29.05.1970 assessore	Servizi finanziari e patrimonio – personale – trasporti – servizi informativi ed innovazione – trasparenza e semplificazione

CONSIGLIO COMUNALE:

Altobelli Patrizia	Consigliere
Boero Matteo	Assessore
Borneto Fabrizio	Consigliere
Cabella Beatrice	Assessore
Cartosio Claudio Angelo	Consigliere
Dante Sara	Vice Sindaco Facenti Funzioni
Gardella Martina	Consigliere
Giacobbe Simone	Consigliere
Guido Anna	Consigliere
Savio Cristina	Consigliere
Trucco Enrico	Assessore
Zito Franco	Consigliere

Altre deleghe a consiglieri:

Borneto Fabrizio, nato a Genova il 13.11.1981	Presidente del Consiglio Comunale Delega a Ambiente e Territorio – Sviluppo sostenibile – rapporti con la consulta delle attività produttive e Cultura
Giacobbe Simone, nato a Genova il 08.11.1986	Protezione Civile e Sport
Gardella Martina, nata a Genova il 22.10.1992	Rapporti con la Pro Loco - Turismo
Guido Anna, nata a Lavagna (GE) il 11.08.1999	Politiche giovanili – Rapporti con il Consiglio Comunale dei ragazzi

1.3 Struttura organizzativa al 31/12/2020

Segretario Comunale		
Dott. Domenico Scrocco	Convenzione al 40% con Comune di Sestri Levante capofila	
Settore Demografici: Servizi Anagrafe - Stato Civile e Elettorale e Servizio Protocollo		
Pastine Gloria	Responsabile Area	
Lombardi Leandro	Dipendente	
Insinna Concetta	Dipendente	
Bisio Camilla	Dipendente	P.time 97,22%
Settore Sociale: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione		
Ciaccia Romina	Responsabile Area	Convenzione al 50% con il Comune di Mignanego
Casalino Monica	Dipendente	
Macaggi Giulia	Dipendente	
Settore Polizia Locale - Ambiente SUAP		
Mastropasqua Gianluca	Responsabile Area	
Passaro Giovanni	Dipendente	
Repetto Veronica	Dipendente	
Bisio Camilla	Dipendente	P.time 97,22%
Di Luca Laura	Dipendente T.D.	P.time 83,33%
Servizio Urbanistica		
Schenone Francesca	Responsabile Area	
Bevegni Paolo	Dipendente	
Di Luca Laura	Dipendente T.D.	P.time 83,33%
Settore Lavori Pubblici/Protezione Civile		
Bertoro Stefano	Responsabile Area	
Macaggi Giulia	Dipendente	
Gastaldo Fabrizio	Dipendente	
Bottaro Virgilio	Dipendente	
Cerruti Stefano	Dipendente	

Pesciallo Carlo	Dipendente	
Piccinini Lorenzo	Dipendente T.D.	P.time 50%
Settore Finanziario (Segreteria Amministrativa Servizio Ragioneria - Servizio Tributi - Servizio Personale e Servizio Cultura)		
Salvarezza Vittorio	Responsabile Settore	Convenzione al 50% con il Comune di Mignanego
Bonicelli Patrizia	Dipendente	
Pannocchia Valentina	Dipendente	in convenzione con i Comuni di Mignanego e Ronco Scrivia e Valbrenna
Reggiardo Annalisa	Dipendente	
Favareto Gloria	Dipendente	
Ufficio Associato tra i Comuni di Ceranesi, Mignanego, Sant'Olcese		
Carlini Giuseppe	Responsabile Area	Convenzione 33,33% con il Comune di Mignanego (18 ore settimanali)

1.4 Condizione Giuridica dell'Ente *“indicare se l'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL”*

Nel periodo del mandato 2019-2021 l'Ente non è stato commissariato per le ipotesi previste dagli artt. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente *“indicare se l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis. Infine indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del TUEL ed al contributo di cui all'art. 3bis del Dec. Lgs. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.”*

Nel periodo del mandato 2019-2021 non è stato dichiarato né il dissesto né il predissesto e non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt.243-ter e 243-quinques del TUEL ed al contributo di cui all'art.3 bis del Dec. Lgs. n.174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno *“descrivere in sintesi, per settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato”*

Le principali criticità rilevate risultano comuni a ciascun settore/ufficio e consistono nella carenza di risorse, nel cambiamento e nella confusione normativa, nonché nei vincoli posti dalle norme legislative e finanziarie. Come succede ormai da anni, la finanza locale si deve misurare con:

- l'incertezza dei trasferimenti erariali (ormai fiscalizzati), che si riducono ogni anno e subiscono modifiche anche nelle tempistiche di erogazione;
- l'introduzione dei vincoli in materia di pareggio di bilancio, con un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione);

- la contrazione delle spese di investimento sul territorio;
- la modifica della normativa tributaria (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TARES/TARI, TASI, IUC.);
- l'aggravio di lavoro, dovuto a nuove norme e adempimenti vari a scapito dell'attività ordinaria;
- le novità normative sulle centrali di committenza, sugli acquisti obbligatori CONSIP, il MEPA;
- le sempre più restrittive misure di contenimento delle diverse tipologie di spesa.

SETTORE FINANZIARIO:

È di tutta evidenza che occorrerebbe semplificare le regole contabili, gli adempimenti, i vincoli di finanza pubblica, i documenti di programmazione, i monitoraggi, le attestazioni, le duplicazioni degli atti, basti pensare che occorre provvedere alla tenuta di:

- una contabilità finanziaria di competenza, sia preventiva, che consuntiva;
- una contabilità finanziaria di cassa, sia preventiva, che consuntiva, con specifiche codifiche e rapporti con la contabilità delle banche-tesorieri (SIOPE e SIOPEPLUS);
- una contabilità economico-patrimoniale consuntiva, compresi gli inventari dei beni e il libro cespiti ammortizzabili; - un bilancio consolidato;
- una contabilità finanziaria parallela ai fini del saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno);
- una contabilità ai fini Iva per le operazioni commerciali poste in essere dall'Ente;
- una contabilità separata per tutte le poste confluite nella nuova definizione di avanzo di amministrazione, dopo l'emanazione del D.Lgs. n. 118/ 2011;
- una contabilizzazione delle variazioni di bilancio che, si ricorda, da cinque tipologie sono diventate più di trenta dopo l'emanazione del D.Lgs. n. 118/2011;
- una contabilizzazione delle anticipazioni straordinarie;
- l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica (31 Marzo 2015);
- l'inserimento fatture nella piattaforma Mef;
- l'attivazione dell'ordinativo di incasso e di pagamento (OPI), in sostituzione dell'ordinativo informatico (OIL);
- la scissione dei pagamenti con l'introduzione dello split payment;
- varie contabilizzazioni specifiche di particolari voci di entrata e di spesa, ad esempio, il fondo pluriennale vincolato, gli oneri di urbanizzazione, le multe del codice della strada, i ruoli delle imposte e tasse, il contenzioso ed il fondo passività potenziali, il fondo svalutazione crediti, gli indicatori ed i fabbisogni standard e molto altro ancora.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli di servizio previsti dall'Amministrazione. Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del pareggio di bilancio, con i relativi vincoli previsti.

I bilanci di previsione per l'esercizio finanziari 2019/2020/2021 sono stati approvati e gestiti tenendo conto delle leggi finanziarie e della relativa disciplina sul pareggio di bilancio nonché della normativa prevista in materia di armonizzazione contabile con i principi di competenza finanziaria potenziata operati attraverso: il riaccertamento ordinario dei residui, il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo pluriennale vincolato.

L'obiettivo perseguito, come per i precedenti esercizi, è stato quello di continuare ad offrire alla cittadinanza servizi adeguati portando a compimento opere e intraprendendo interventi volti alla valorizzazione delle strutture pubbliche e del territorio nel rispetto delle regole di finanza pubblica, mantenendo invariate le aliquote Imu e cercando di comprimere il più possibile le tariffe della Tari nei limiti dei margini di discrezionalità consentiti dal metodo normalizzato (definizione dei coefficienti e delle riduzioni tariffarie) sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche.

E' stata assicurata continuità all'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Relativamente ai servizi sociali sono state soddisfatte le richieste da parte dell'utenza utilizzando gli appalti in essere e erogando contributi alla persona a copertura delle richieste pervenute.

Il Comune è riuscito nel corso di questi anni ad erogare i servizi di istituto a livello soddisfacente tenendo conto delle disponibilità finanziarie e delle risorse umane e strumentali disponibili.

Permangono sempre i problemi del dissesto idrogeologico del nostro territorio e delle difficoltà al reperimento fondi per la prevenzione e la manutenzione.

I rendiconti 2018/2019/2020 si sono chiusi sempre con un avanzo di amministrazione.

Il nostro Ente è riuscito a rispettare le prescrizioni normative in materia di Equilibri di Finanza Pubblica.

La gestione finanziaria in questi anni è stata sottoposta ad una forte tensione per effetto dell'emergenza epidemiologia Covid-19 che è destinata ad incidere in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese in termini di "competenza" ma anche, e forse soprattutto, sulle disponibilità liquide. Al di là degli interventi normativi già adottati e di quelli che saranno adottati per soccorrere gli Enti locali, ed indirettamente, i cittadini è evidente che, tenuto conto altresì degli effetti che potranno determinarsi pure sui successivi esercizi, la gestione finanziaria richiederà una particolare attenzione con l'adozione di misure di contenimento delle spese nella prospettiva di garantire gli equilibri di bilancio.

Segreteria Amministrativa

Le numerose innovazioni introdotte dal legislatore in materia di organizzazione degli Enti Locali hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del servizio, che da settore con mansioni di segreteria e gestione del personale, è diventato sempre più centro di verifica e controllo ed impulso dell'attività gestionale dei vari servizi, di collaborazione con il settore finanziario, pur mantenendo un collegamento con l'attività politica amministrativa di Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e con i cittadini.

Anno	Sedute Giunta Comunale	Sedute Consiglio Comunale	Delibere Giunta Comunale	Delibere Consiglio Comunale
2019	39	7	114	55
2020	37	9	103	49
2021*	22	6	61	27

(*) alla data della presente relazione

Servizio Tributi

L'assetto della finanza locale comunale, come sopraesposto, durante gli ultimi anni è notevolmente cambiato. Le criticità del settore si possono sintetizzare nella complessità della materia e la continua evoluzione della stessa, con notevole aggravio dell'attività dell'ufficio, che ogni anno hanno dovuto rivedere regolamenti, delibere e calcolare piani finanziari, nonché proiezioni varie per quantificarne il gettito.

Dal 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMU, mentre la tassazione del servizio rifiuti ha avuto due grandi riforme, passando prima dalla TARSU alla TARES e infine, dal 2014 alla TARI.

A partire dal 2014 è stata introdotta la TASI che nel Comune di Sant'Olcese è stata applicata alle abitazioni principali e relative pertinenze, ai fabbricati rurali e ai "beni merce" (immobili esenti dal pagamento dell'IMU). Dal 2016 la legge ha previsto l'esenzione per le abitazioni principali (ad eccezione di quelle di lusso), mentre per le seconde case, gli immobili commerciali-industriali-artigianali e per le aree fabbricabili questa Amministrazione ha continuato a non applicare l'imposta. Dal 2020, con la legge n. 160/2019 la TASI è stata definitivamente abolita.

E' stata intensificata l'attività di sollecito crediti e l'emissione di avvisi di liquidazione e le successive ingiunzioni.

Particolare attenzione è stata prestata nella bonifica e nell'aggiornamento della banca dati, e al servizio verso l'utenza.

SERVIZIO URBANISTICA - Sportello Unico Attività Produttive SUAP

Piano Urbanistico Comunale

La formazione del PUC intercomunale tra la Città Metropolitana di Genova e quattro comuni della Valpolcevera (Mignanego, Ceranesi, Campomorone e Sant'Olcese) per contenere le risorse economiche sta per essere conclusa.

In questi ultimi due anni sono stati messi in campo i provvedimenti decisivi per il raggiungimento di questo obiettivo.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL *“indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.”*

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

Ricordiamo che l'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con Dm. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo Dm. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, verranno utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018, ma, per la prima volta, erano già stati indicati sperimentalmente nel *“Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”* per il rendiconto della gestione 2016.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla *“Bdap”* relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono, come già anticipato, agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla *“Bdap”* senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anni 2019-2020

COMUNE DI SANT'OLCESE	Prov.	GE
-----------------------	-------	----

		2019		2020	
		Barrare la condizione che ricorre		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

PARTE 2ª – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA A AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa “*indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica e adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*”

ANNO 2019

Consiglio Comunale

Num.	Data	Oggetto
18	14-06-2019	CONVALIDA DEI CONSIGLIERI ELETTI NELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DEL 26 MAGGIO 2019. EVENTUALI SURROGAZIONI.
19	14-06-2019	GIURAMENTO DEL SINDACO NEOELETTO NELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DEL 26 MAGGIO 2019.
20	14-06-2019	COMUNICAZIONE NOMINA COMPONENTI GIUNTA COMUNALE.
21	14-06-2019	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO ANNI 2019-2024
22	14-06-2019	DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE E DEL CONSIGLIO PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI.
23	14-06-2019	ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
24	14-06-2019	NOMINA DELLA I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI.
25	14-06-2019	NOMINA DELLA II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI.
26	14-06-2019	NOMINA DELLA III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO.
27	14-06-2019	NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
28	14-06-2019	NOMINA DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEFINITIVI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE DI ASSISE E DI CORTE DI ASSISE DI APPELLO.
29	31-07-2019	COMUNICAZIONI.
30	31-07-2019	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 14 GIUGNO 2019.
31	31-07-2019	MOZIONE PROT. 7442/02.07.2019 DEL GRUPPO CENTRODESTRA UNITO PER SANT'OLCESE RELATIVO ALL'ORARIO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
32	31-07-2019	VARIAZIONE BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019/2021 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D. LGS. N.267/2000.
33	31-07-2019	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019/2021 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D. LGS. N. 267/2000.
34	31-07-2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000).
35	31-07-2019	INTERPELLANZA PROT. 8314/22.07.2019, DEL GRUPPO "CENTRO DESTRA UNITO PER SANT'OLCESE" INERENTE L'ASSEGNAZIONE DI MAIL ISTITUZIONALI.
36	31-07-2019	INTERROGAZIONE PROT. 8315 DEL 22.07.2019 DEL GRUPPO CENTRO DESTRA UNITO PER SANT'OLCESE IN MERITO ALLA PRESENZA DI PIANTE INFESTANTI SU PALI DI LEGNO IN VIA BACHELET.
37	31-07-2019	INTERROGAZIONE PROT. 8316 DEL 22.07.2019 DEL GRUPPO CENTRO DESTRA UNITO PER SANT'OLCESE IN MERITO ALLA PRESENZA DI BUCHE IN VIA 1° MAGGIO E VIA BACHELET.
38	26-09-2019	COMUNICAZIONI.
39	26-09-2019	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 31 LUGLIO 2019.

40	26-09-2019	RATIFICA ATTO GC 05-09-19 N. 71 AD OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO: 1^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
41	26-09-2019	BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI SANT'OLCESE RELATIVO ALL' ESERCIZIO 2018.
42	26-09-2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E LE SCUOLE PARITARIE PRESENTI SUL TERRITORIO PER IL SERVIZIO DI SCUOLA MATERNA AA.SS. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.
43	26-09-2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI MINI-APPARTAMENTI REALIZZATI NELLA STRUTTURA "VILLA BELFORTE" DI TORRAZZA.
44	07-11-2019	COMUNICAZIONI.
45	07-11-2019	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 82 DEL 26.09.2019, RELATIVA A: "2^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I. APPLICAZIONE QUOTA AVANZO ."
46	07-11-2019	RESTITUZIONE DELLA CONSULTA GIOVANI DEL COMUNE DI SANT'OLCESE - RIAPPROVAZIONE DEL RELATIVO STATUTO.
47	07-11-2019	INSEDIAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E GIURAMENTO NUOVI CONSIGLIERI ELETTI.
48	19-12-2019	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 26 SETTEMBRE 2019.
49	19-12-2019	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 95 DEL 28.11.2019, RELATIVA A: "3^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I."
50	19-12-2019	CONVENZIONE FRA I COMUNI DI MIGNANEGO, SANT'OLCESE E CERANESI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI E ATTIVITA DI INTERESSE COMUNE.
51	19-12-2019	CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI AREE DA DESTINARE AD USO PUBBLICO IN LOCALITA' VIVAGNA.
52	19-12-2019	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA TRE PEXI E RIO PINASCO A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 20 OTTOBRE 2019 RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DEBITI FUORI BILANCIO E PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS. N. 267/2000.
53	19-12-2019	RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI SANT'OLCESE AL 31/12/2018 E PRESA ATTO SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE SOCIETA VEGA S.C.R.L.
54	19-12-2019	APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI PROTOCOLLO OPERATIVO TRA I COMUNI "ARCO 39" E L'ASL 3 GENOVESE SULL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE DESTINATI A PERSONE DISABILI, PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024.
55	19-12-2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI.

ANNO 2020

Consiglio Comunale

Num.	Data	Oggetto
1	28-05-2020	COMUNICAZIONI.
2	28-05-2020	RELAZIONE DI FINE MANDATO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E RATIFICA ADESIONE UNICEF "COMUNE DEI BAMBINI".
3	28-05-2020	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLE SEDUTE CONSILIARI DEL 07 NOVEMBRE E 19 DICEMBRE 2019.
4	28-05-2020	RATIFICA ORDINE DEL GIORNO IN MEMORIA DI GIORGIO LOREFICE ED IN DIFESA DI TUTTI I VIGILE DEL FUOCO.
5	28-05-2020	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 17 DEL 27.03.2020, RELATIVA A: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA E IL COMUNE DI SANT'OLCESE."
6	28-05-2020	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 22 DEL 31.03.2020, RELATIVA A: "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2020 ESERCIZIO PROVVISORIO 2020."

7	28-05-2020	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 (ART. 58. DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008 N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).
8	28-05-2020	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000).
9	28-05-2020	CONFERMA ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F PER L'ANNO 2020.
10	28-05-2020	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE".
11	28-05-2020	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) E RELATIVI ALLEGATI.
12	28-05-2020	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI S.OLCESE E IL COMUNE DI SERRA RICCO' PER INTERSCAMBIO DEI SERVIZI DI ASILO NIDO E DI SCUOLA DELL'INFANZIA AA.SS. 2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021.
13	30-06-2020	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
14	30-06-2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU.
15	30-06-2020	APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU PER L'ANNO 2020 (LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N° 160).
16	30-06-2020	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL' ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/000 - DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.
17	30-06-2020	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO DI MANESSENO.
18	30-06-2020	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE.
19	30-07-2020	RATIFICA ATTO G.C. 18-06-20 N. 54 AD OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO: 1^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I..C
20	30-07-2020	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 44 DEL 28.05.2020, RELATIVA A: "MISURE DI CONTENIMENTO COVID 19 PROROGA VERSAMENTO DELLE RATE TARI ANNO 2020."
21	30-07-2020	VARIAZIONE AL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020/2022 CON ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E CONTESTUALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N.267/2000)
22	30-07-2020	NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2020/2023.
23	30-07-2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.
24	30-07-2020	SDEMANIALIZZAZIONE E PERMUTA DI PORZIONI DI TERRENO IN VIA SERRALUNGA.
25	29-09-2020	COMUNICAZIONI.
26	29-09-2020	MOZIONE PROT. 9083/31.08.2020 DEL GRUPPO CENTRODESTRA UNITO PER SANT'OLCESE RELATIVO ALLA SITUAZIONE CIMITERI COMUNALI.
27	29-09-2020	INTERROGAZIONE PROT. 9082 DEL 31.08.2020 DEL GRUPPO CENTRO DESTRA UNITO PER SANT'OLCESE IN MERITO A CANTIERE STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO DI CASANOVA.
28	29-09-2020	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLE SEDUTE CONSILIARI DEL 28 MAGGIO, 30 GIUGNO E 30 LUGLIO 2020.
29	29-09-2020	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI (TARI)".
30	29-09-2020	APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI ANNO 2020.
31	29-09-2020	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020.
32	29-09-2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022.
33	29-10-2020	COMUNICAZIONI.
34	29-10-2020	AVVIO PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELLA CAUSA DI INCOMPATIBILITA' AL SINDACO A SEGUITO DELLA PROCLAMAZIONE A CONSIGLIERE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA, AI SENSI DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" - ART. 69
35	29-10-2020	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 78 DEL 08.10.2020, RELATIVA A: "II VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX. ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I."
36	29-10-2020	CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SESTRI LEVENTE E SANT'OLCESE - PROROGA.

37	06-11-2020	INSEDIAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E GIURAMENTO NUOVI CONSIGLIERI ELETTI.
38	09-11-2020	COMUNICAZIONI.
39	09-11-2020	ACCERTAMENTO IN VIA DEFINITIVA DELLA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITÀ DEL SINDACO A SEGUITO DELL'ELEZIONE A CONSIGLIERE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI DECADENZA
40	27-11-2020	COMUNICAZIONI.
41	27-11-2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 2 DEL D.LGS. N.267/2000.
42	27-11-2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.
43	27-11-2020	BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI SANT'OLCESE RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2019.
44	27-11-2020	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).
45	27-11-2020	CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI AREE DA DESTINARE AD USO PUBBLICO IN LOCALITA' CASANOVA.
46	29-12-2020	COMUNICAZIONI.
47	29-12-2020	RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI SANT'OLCESE AL 31/12/2019 E PRESA ATTO SCIoglimento E LIQUIDAZIONE SOCIETA' VEGA S.C.R.L.
48	29-12-2020	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E ABBATTIMENTO ALBERI PERICOLOSI IN PROPRIETA' COMUNALI A SEGUITO STATO DI ALLERTA ARANCIONE DEL 02 E 03 OTTOBRE 2020 RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DEBITI FUORI BILANCIO E PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS. N. 267/2000.
49	29-12-2020	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (ATS) N. 40 SERRA RICCÒ S.OLCESE - MIGNANEGO.

ANNO 2021

Consiglio Comunale

Num.	Data	Estratto
1	20-04-2021	COMUNICAZIONI.
2	20-04-2021	MOZIONE PROT. 13869/29.12.2020 DEL GRUPPO CENTRODESTRA UNITO PER SANT'OLCESE RELATIVO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DURANTE L'EMERGENZA PANDEMICA.
3	20-04-2021	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLE SEDUTE CONSILIARI DEL 29 SETTEMBRE, 29 OTTOBRE, 06 NOVEMBRE, 09 NOVEMBRE, 27 NOVEMBRE E 29 DICEMBRE 2020.
4	20-04-2021	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONE PER L'ANNO 2021.
5	20-04-2021	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART. 58. DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008 N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).
6	20-04-2021	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000.
7	20-04-2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE".
8	20-04-2021	CONFERMA ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. PER L'ANNO 2021.
9	20-04-2021	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) E RELATIVI ALLEGATI.
10	20-04-2021	ORDINE DEL GIORNO: CITTADINANZA ITALIANA ONORARIA A PATRICK ZAKI.
11	20-04-2021	ORDINE DEL GIORNO. SCREENING PERIODICO PER UNA DIDATTICA IN PRESENZA SICURA.
12	20-04-2021	ORDINE DEL GIORNO. DESTINARE AI COMUNI ACCONTO DEL 10 PER CENTO DELLE RISORSE NEXT GENERATION EU.

13	20-04-2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.
14	20-04-2021	MODIFICA AL VIGENTE STATUTO COMUNALE.
15	27-05-2021	RELAZIONE DI FINE MANDATO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.
16	27-05-2021	COMUNICAZIONI.
17	27-05-2021	RATIFICA ATTO GC 22-04-21 N. 31 AD OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO: 1^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
18	27-05-2021	MODIFICA STATUTO COMUNALE - 1^ VOTAZIONE.
19	27-05-2021	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL' ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000 - DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.
20	10-06-2021	MODIFICA STATUTO COMUNALE - 2^ VOTAZIONE.
21	10-06-2021	CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL MILITE IGNOTO - MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE.
22	17-06-2021	MODIFICA STATUTO COMUNALE - 3^ VOTAZIONE.
23	29-06-2021	APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI ANNO 2021.
24	29-06-2021	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2021 E DELLE RIDUZIONI TARI ANNO 2021 CAUSA COVID-19.
25	29-06-2021	2^ VARIAZIONE AL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2021/2023 CON CONTESTUALE APPLICAZIONE QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N.267/2000).
26	29-07-2021	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI ADOTTATI NELLE SEDUTE CONSILIARI DEL 20 APRILE, 27 MAGGIO, E 29 GIUGNO 2021.
27	29-07-2021	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2021 (ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) E CON CONTESTUALE APPLICAZIONE QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 (ART. 175, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000).

ANNO 2019

Giunta Comunale

Num.	Data	Oggetto
54	20-06-2019	RICHIESTA DI COMANDO DEL SIG. PASTORINO ANDREA AL COMUNE DI CERANESI. RILASCIO DEL NULLA OSTA.
55	27-06-2019	APPROVAZIONE CONSUNTIVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020.
56	27-06-2019	ACCORDO TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E IL COMUNE DI CERANESI PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANT'OLCESE.
57	27-06-2019	APPROVAZIONE DELLE FASCE DI INDENNITA' E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
58	19-07-2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000) APPROVAZIONE.
59	19-07-2019	APPROVAZIONE DELLE FASCE DI INDENNITA' E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICA A DELIBERA G.C.57/27.06.2019.
60	01-08-2019	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 - 2021 PRIMA VARIAZIONE.
61	01-08-2019	CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO - ANNO 2019.
62	01-08-2019	2^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 A SEGUITO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019/2021 AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.
63	01-08-2019	APPROVAZIONE "ALBO DEI BENEFICIARI DELLE PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA" ANNO 2018.
64	01-08-2019	PROROGA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E L'ASSOCIAZIONE AUSER, LUGLIO-AGOSTO ANNO 2019 E AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER NUOVA CONVENZIONE.
65	08-08-2019	DIFFUSIONE DELLA BANDA LARGA IN LIGURIA. CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI AREA DI PROPRIETA' COMUNALE A FAVORE DI OPEN

		FIBER SPA PER LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IN BANDA ULTRA LARGA. APPROVAZIONE.
66	08-08-2019	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RIORDINO DEI PROSPETTI - ADEGUAMENTO IMPIANTO TERMICO - ADEGUAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI DI MANESSENO - C.U.P. J69E19000010006.
67	29-08-2019	CONFERIMENTO QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA IN CAPO AI COMPONENTI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
68	29-08-2019	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ZAMPATESA PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER UN PROGETTO DI CONTENIMENTO DEL RANDAGISMO FELINO.
69	29-08-2019	COSTITUZIONE E RESISTENZA IN GIUDIZIO ANZI T.A.R LIGURIA NEL PROCEDIMENTO DI OTTEMPERANZA (ARTT. 112 E SS. C.P.A.) PROMOSSO DAL SIG. M. S. (R.G.R. 543/2019)
70	30-08-2019	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA RETE IDROGRAFICA SUPERFICIALE SUL RIO CIUBECA CUP: J61E14000160006
71	05-09-2019	1^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
72	05-09-2019	NOMINA RENDICONTATORE DELLA GESTIONE MAGGIORI ONERI DEL SISTEMA SGATE.
73	05-09-2019	PRESA D'ATTO DELLA MANCATA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE DEFINITIVA DEGLI ELENCHI DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 353/2000 E S.M.I..
74	12-09-2019	3^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 A SEGUITO VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
75	12-09-2019	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 2021. SECONDA VARIAZIONE.
76	12-09-2019	COSTITUZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018
77	12-09-2019	LINEE DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA ANNO 2019.
78	12-09-2019	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2018 DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI SANT'OLCESE. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI SANT'OLCESE E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
79	19-09-2019	BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI SANT'OLCESE RELATIVO ALL' ESERCIZIO 2018.
80	19-09-2019	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL SECONDO LOTTO FUNZIONALE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI MANESSENO E LA SCUOLA MATERNA DI ARVIGO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO PROTETTO IN VIA A. GRAMSCI E VIA ARVIGO - C.U.P. J61B19000480005
81	19-09-2019	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON DUFERCO ENERGIA S.P.A. PER LA GESTIONE DI STAZIONI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI NEL COMUNE DI SANT'OLCESE
82	26-09-2019	2^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I. E APPLICAZIONE QUOTA AVANZO.
83	26-09-2019	4^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 A SEGUITO VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I. E APPLICAZIONE AVANZO.
84	26-09-2019	BILANCIO ESERCIZIO 2019 1^ PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA - ARTT.166 e 176 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267.
85	26-09-2019	5^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 A SEGUITO 1^ PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ARTT. 166 E 176 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267.
86	26-09-2019	INDIVIDUAZIONE DELL' UFFICIO CUI ATTRIBUIRE I COMPITI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (Art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).
87	26-09-2019	AGENTI CONTABILI. PROVVEDIMENTI: RICOGNIZIONE, CONFERMA E NOMINA AGENTI CONTABILI.
88	10-10-2019	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI PROGRESSIONE DEL DANNO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI EVENTO FRANOSO DI VIA AMENDOLA - LOTTO 3 - C.U.P. J61B18000210004
89	17-10-2019	SERVIZIO SOCIALE: PATROCINIO ALLA COOPERATIVA CISEF PER PROGETTO LUDICAMENTE.

90	31-10-2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004.
91	31-10-2019	RENDICONTO ECONOMICO SGATE RELATIVO AL BONUS ENERGETICO PER L'ANNO 2016.
92	21-11-2019	RIALLINEAMENTO DI ALCUNI STANZIAMENTI DI CASSA BILANCIO PREVISIONE 2019 - 2021
93	21-11-2019	INCARICO A LEGALE PER COSTITUZIONE NANTI IL GIUDICE DI PACE DI MARANO DI NAPOLI (NA) PER RICORSO CONTRO UNA CARTELLA ESATTORIALE. (STUDIO LEGALE MAUCERI).
94	21-11-2019	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA TRE PEXI E RIO PINASCO A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 20 OTTOBRE 2019 APPROVAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER LA REGOLARIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS.267/000.
95	28-11-2019	3^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
96	28-11-2019	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021.
98	05-12-2019	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL 2^ SEMESTRE DELL'ANNO 2019 (ART. 159, COMMA 3, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).
99	05-12-2019	APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI RISAGOMATURA DEL TORRENTE SARDORELLA IN LOC. VALLOBROSA A MONTE DELLA BRIGLIA SELETTIVA E CONSOLIDAMENTO SPONDALE DI ALCUNI TRATTI DI ARGINE - C.U.P. J64H17000370002
100	12-12-2019	ACCORDO TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E IL COMUNE DI RONCO SCRIVIA PER LA COLLABORAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI - SIG.RA VALENTINA PANNOCCHIA.
101	12-12-2019	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'OLCESE E MIGNANEGO PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI - SIG.RA VALENTINA PANNOCCHIA.
102	12-12-2019	RINNOVO CONVENZIONE CON COMUNE DI MIGNANEGO PER GESTIONE ASSOCIATA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
103	12-12-2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MIGNANEGO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL REPONSABILE AREA SOCIALE DI MIGNANEGO.
104	12-12-2019	ACCORDO TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E IL COMUNE DI VOBBLIA PER LA COLLABORAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI - SIG.RA VALENTINA PANNOCCHIA.
105	12-12-2019	PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL SUPPORTO AI COMUNI DEL BACINO DEL GENOVESATO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA PER LA DEFINIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI - APPROVAZIONE SCHEMA
106	19-12-2019	ACCORDO TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E IL COMUNE DI VALBREVENNA PER COLLABORAZIONE ALLUFFICIO TECNICO GEOM. FABRIZIO GASTALDO.
107	19-12-2019	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DECENTRATO 2019.
108	19-12-2019	APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ANNO 2019.
109	19-12-2019	MODIFICHE INTEGRATIVE ALLA CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI SANT'OLCESE, COMPRENSIVA DELLA SUCCESSIVA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E DI PRONTO INTERVENTO RIPARATIVO.
110	30-12-2019	PROROGA COMANDO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) A TUTTO IL 31/01/2020 DEL GEOM. ANDREA PASTORINO AL COMUNE DI CERANESI.
111	30-12-2019	BILANCIO ESERCIZIO 2019 2^ PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA - ARTT.166 e 176 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267.
112	30-12-2019	6^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 A SEGUITO 3^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
113	30-12-2019	7^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 A SEGUITO 2^ PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ARTT. 166 E 176 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267.
114	31-12-2019	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 22-24 NOVEMBRE 2019 - APPROVAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER LA REGOLARIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS.267/2000.

ANNO 2020

Giunta Comunale

Num.	Data	Oggetto
1	09-01-2020	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO ANNO 2020 E INDIVIDUAZIONE FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SERVIZI.
2	09-01-2020	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO 2020 (ART. 222, D.LGS.N.267/2000).
3	16-01-2020	INCARICO A LEGALE PER COSTITUZIONE NANTI IL TRIBUNALE DI GENOVA PER OPPORSI AD UN DECRETO INGIUNTIVO OTTENUTO DALLA SOCIETA' ECOAL S.R.L.
4	16-01-2020	REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PREVISTO DALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.
5	23-01-2020	CONVENZIONE CON IL GRUPPO ANA SANT'OLCESE PER LA GESTIONE DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO GIORGIO LOREFICE.
6	23-01-2020	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRIENNIO 2020 2022. APPROVAZIONE.
7	30-01-2020	PROROGA ED ESTENSIONE ORARIO PER IL COMANDO PARZIALE (23 ORE SETTIMANALI) A TUTTO IL 31/03/2020 DEL GEOM. ANDREA PASTORINO AL COMUNE DI CERANESI.
8	13-02-2020	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022.
9	20-02-2020	ADESIONE ALL'ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETA' E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2020
10	20-02-2020	NOMINA MEMBRI COMMISSIONE EDILIZIA.
11	27-02-2020	PASSAGGIO DIRETTO DELLA SIG.RA CAPELLO NATALINA, DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SANT'OLCESE, PRESSO REGIONE LIGURIA.
12	27-02-2020	PROPAGANDA ELETTORALE - DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020
13	27-02-2020	PROPAGANDA ELETTORALE RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020
14	05-03-2020	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI RIPRISTINO DELL'OFFICIOSITA' IDRAULICA DEL FOSSO GAZU TRAMITE LA RICOSTRUZIONE DELLE DIFESE SPONDALI - LOTTO B PRIMO STRALCIO IN COMUNE DI SANTOLCESE - CUP: J64H15001700005
15	27-03-2020	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI MANESSENO E LA SCUOLA MATERNA DI ARVIGO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO PROTETTO IN VIA A. GRAMSCI E VIA ARVIGO SECONDO LOTTO - CUP: J61B19000480005
16	27-03-2020	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ISEE RELATIVAMENTE ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E CONTRIBUTI ECONOMICI E SCADENZE PAGAMENTI TRASPORTO SCOLASTICO E CENTRO RICREATIVO.
17	27-03-2020	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA E IL COMUNE DI SANT'OLCESE.
18	27-03-2020	MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE. DIRETTIVE.
19	27-03-2020	PROROGA ED ESTENSIONE ORARIO PER IL COMANDO PARZIALE (23 ORE SETTIMANALI) A TUTTO IL 31/05/2020 DEL GEOM. ANDREA PASTORINO AL COMUNE DI CERANESI.
20	31-03-2020	COSTITUZIONE E RESISTENZA IN GIUDIZIO ANZI T.A.R. LIGURIA NEL PROCEDIMENTO RICORSO PER ANNULLAMENTO PREVIA SOSPENSIONE CAUTELARE ORDINANZA SINDACALE REP 1802 DEL 23/01/2020 - PROMOSSO DALLA SIG.RA - M.E.A FRANA DA TERRENI PRIVATI.
21	31-03-2020	EROGAZIONE DI BUONI SPESA DI CUI ALL'OCDCPC N. 658 DEL 29/03/2020. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.
22	31-03-2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 - ESERCIZIO PROVVISORIO 2020.
23	31-03-2020	APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004.

24	09-04-2020	ULTERIORI MISURE DI SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI PIU' ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL' EMERGENZA COVID-19 DI CUI ALL' OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020.
25	09-04-2020	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO TRA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA, COMUNE DI SANT'OLCESE E COMUNE DI SERRA RICCO' PER L'AFFIDAMENTO/SVILUPPO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI COLLEGAMENTO DEI SERVIZI INTERCOMUNALI NELLA VAL POLCEVERA: NUOVO PONTE SUL TORRENTE SECCA TRA LA SP3 (COMUNE DI SERRA RICCO') E VIA CARLO LEVI (COMUNE DI SANT'OLCESE).
26	23-04-2020	APPROVAZIONE PERIZIE DI SPESA PER INTERVENTI NON RICOMPRESI NELLE MANUTENZIONI ORDINERIE LUNGO LE STRADE COMUNALI.
27	23-04-2020	SECONDO PROVVEDIMENTO PER MISURE DI SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI PIU' ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 DI CUI ALL' OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020.
28	30-04-2020	PERSONALE NON DIRIGENTE. FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020. INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE PARTE VARIABILE. DIRETTIVE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA.
29	30-04-2020	ISTITUZIONE ALBO BABY SITTER COMUNALE.
30	30-04-2020	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EVENTO FRANOSO E DI CADUTA MASSI IN VIA ISOLA A SEGUITO ORDINANZA SINDACALE REP 1802 DEL 23/01/2020.
31	07-05-2020	ADEGUAMENTO VALORE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE COMUNALI ANNO 2020.
32	07-05-2020	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'OLCESE E VALBREVENNA PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE - GEOM. FABRIZIO GASTALDO.
33	14-05-2020	ADEGUAMENTO TARIFFE, DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI SPESE SERVIZI COMUNALI ANNO 2020.
34	14-05-2020	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2020/2022.
35	14-05-2020	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020-2022, AI SENSI DELL'ART.58 DELLA LEGGE N.133/2008.
36	14-05-2020	APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021.
37	14-05-2020	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000) PRESENTAZIONE.
38	14-05-2020	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL D. LGS. 30/4/1992, N° 285: "NUOVO CODICE DELLA STRADA" PER L'ANNO 2020.
39	14-05-2020	RILEVAZIONE DEL PERSONALE ECCELENTE ED IN SOPRANNUMERO ANNO 2020.
40	14-05-2020	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART.11 D.LGS. N.118/2011).
41	14-05-2020	APPROVAZIONE CONSUNTIVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021.
42	21-05-2020	DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: ABILITAZIONE SVOLGIMENTO SEDUTE GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE IN AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA E/O TELECONFERENZA. APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA.
43	21-05-2020	NULLA OSTA PASSAGGIO DIRETTO DIPENDENTE GEOM. PASTORINO ANDREA AL COMUNE DI CERANESI.
44	28-05-2020	MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 - PROROGA VERSAMENTO DELLE RATE TARI ANNO 2020.
45	28-05-2020	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI MANESSENSO E LA SCUOLA MATERNA DI ARVIGO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO PROTETTO IN VIA A. GRAMSCI E VIA ARVIGO SECONDO LOTTO - CUP: J61B19000480005
46	04-06-2020	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020 (P.E.G.). (ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000) -INDIVIDUAZIONE FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE RISORSE.
47	04-06-2020	APPROVAZIONE "CARTA DEI SERVIZI TARI".
48	10-06-2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2019 E DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA.

49	10-06-2020	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE 2019- APPROVAZIONE.
50	10-06-2020	APPROVAZIONE RENDICONTI DELL' ECONOMO COMUNALE E DEGLI AGENTI CONTABILI ANNO 2019.
51	10-06-2020	ESAME E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.
52	11-06-2020	ASILO NIDO ESTIVO 2020 GESTIONE IN EMERGENZA COVID 19.
53	18-06-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI SERRA RICCO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI SOMMA URGENZA NELL'AREA DEL GUADO DI ACCESSO A VIA LIGGE.
54	18-06-2020	1^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
55	18-06-2020	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA TRE PEXI A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 08 GIUGNO 2020 APPROVAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER LA REGOLARIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS.267/000.
56	18-06-2020	PATROCINIO E CONTRIBUTO ALLA COOPERATIVA CISEF PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ ESTIVE IN FAVORE DEI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI. ESTATE 2020.
58	09-07-2020	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020/2022 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE (NUOVE CAPACITA' ASSUNZIONALI) - PRIMA VARIAZIONE.
59	30-07-2020	ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DEI RESIDUI, DELLE PREVISIONI DI CASSA E DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ALLE RISULTANZE DEL RENDICONTO 2019 (ART.227, COMMA 6-QUATER, D.LGS. N.267/2000).
60	30-07-2020	1^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 A SEGUITO VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
61	30-07-2020	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO A SEGUITO AGGIORNAMENTO PREZZI DEI LAVORI PER IL RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE SARDORELLA ALL'INNESTO DELLA STRADA ARVIGO - TORRAZZA CON LA S.P. 2.
62	20-08-2020	PROPAGANDA ELETTORALE - DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE E PER IL RINNOVO DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020
63	20-08-2020	PROPAGANDA ELETTORALE RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020
64	20-08-2020	APPROVAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID 19 SCUOLA MEDIA ADA NEGRI.
65	28-08-2020	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL TERZO LOTTO FUNZIONALE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI MANESSENO E LA SCUOLA MATERNA DI ARVIGO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO PROTETTO IN VIA A. GRAMSCI E VIA ARVIGO - C.U.P. J61B19000710005
66	28-08-2020	ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DELIMITATI PER LA PROPAGANDA DA PARTE DI COLORO CHE PARTECIPANO ALLE COMPETIZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE E IL RINNOVO DEL CONSIGLIO REGIONALE. 20 E 21 SETTEMBRE 2020
67	03-09-2020	CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO - ANNO 2020.
68	03-09-2020	PROSECUZIONE PROGETTO "SOLIDARIETÀ IN MOVIMENTO".
69	10-09-2020	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL 2^ SEMESTRE DELL'ANNO 2020 (ART. 159, COMMA 3, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).
70	10-09-2020	CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MANESSENO.
71	17-09-2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE E LA REFERTAZIONE DI TEST SIEROLOGICI PER ANTICORPI SARS-COV-2 AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI SANT'OLCESE.
72	24-09-2020	BILANCIO ESERCIZIO 2020 1^ PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA - ARTT.166 e 176 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267.
73	24-09-2020	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO ANZI CAPO DELLO STATO, NEL RICORSO STRAORDINARIO PROMOSSO DAI SIGG. P.F. E S.A. PER L'ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIONE, DELLORDINANZA DI DEMOLIZIONE E RIMESSA IN PRISTINO PROT. 2308 DEL 26.02.2020 LOC. LIGGE.

74	24-09-2020	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO ANZI TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE NEL RICORSO PROMOSSO DAL SIG. S.A. PER L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE E RIMESSA IN PRISTINO PROT. 2308 DEL 26.02.2020 LOC. LIGGE.
75	24-09-2020	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE.
76	24-09-2020	2^ VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 A SEGUITO 1^ PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ARTT. 166 E 176 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267.
77	24-09-2020	RIPARTO FINANZIAMENTI CENTRI ESTIVI EX ART. 105, D.L. 34/2020.
78	08-10-2020	2^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
79	08-10-2020	DELEGA AL SINDACO PER STIPULA DEL MANDATO PER SERVIZI DI ASSISTENZA AGRICOLA FORNITO DA CAA COLDIRETTI PER CONTO DEL COMUNE DI SANT'OLCESE.
80	22-10-2020	CONVENZIONE CON L'A.S.D. LIGURIA MTB PER L'UTILIZZO DI DUE AULE DELLA SCUOLA DI TORRAZZA.
81	05-11-2020	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E ABBATTIMENTO ALBERI PERICOLOSI IN PROPRIETÀ COMUNALI A SEGUITO STATO DI ALLERTA ARANCIONE DEL 02 E 03 OTTOBRE 2020 APPROVAZIONE PERIZIE E INDIVIDUAZIONE FINANZIAMENTO OPERE.
82	05-11-2020	APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE NUOVA RETE DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE INERENTE UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE SITA IN LOCALITÀ COSTAMONTI C.U.P.J61B20000680004.
83	05-11-2020	APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE EX NOVO DI RETI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE E CORDOLO A PROTEZIONE DELLA VIABILITÀ, INERENTI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE DI VIA BRODOLINI NELLA LOCALITÀ COMAGO C.U.P.J61B20000670004.
84	05-11-2020	CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI RESE DAI RICHIEDENTI CHE HANNO AVUTO ACCESSO AL BENEFICIO BUONI SPESA IN EMERGENZA COVID-19 DI CUI ALL' OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020.
85	05-11-2020	ULTIMO PROVVEDIMENTO PER MISURE DI SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI PIU' ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 DI CUI ALL' OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020.
86	19-11-2020	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2019 DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI SANT'OLCESE. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI SANT'OLCESE E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
87	19-11-2020	CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO - ANNO 2020.
88	03-12-2020	SERVIZIO SOCIALE. RENDICONTO ECONOMICO RELATIVO AL BONUS ENERGETICO PER L'ANNO 2009
89	10-12-2020	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE EX ART. 2 D.L. N. 154 DEL 23.11.2020.
90	29-12-2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E L'ASSOCIAZIONE GUARDIA ANTINCENDI DI SANT'OLCESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE 2021.
91	29-12-2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E LA PUBBLICA ASSISTENZA CROCE BIANCA TORRAZZA PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE. 2020/2021.
92	29-12-2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI SANT'OLCESE PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE. 2020/2021.
93	29-12-2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E LA PUBBLICA ASSISTENZA CROCE D'ORO MANESSENSO PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE. 2020-2021.
94	29-12-2020	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E L' ASSOCIAZIONE "IL TELEFONO D' ARGENTO" ONLUS PER L' UTILIZZO DI DUE STANZE PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE SEDE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DI TORRAZZA.
95	29-12-2020	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'OLCESE E MIGNANEGO PER L' UTILIZZAZIONE DI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI SIG.RA VALENTINA PANNOCCHIA.
96	29-12-2020	RINNOVO CONVENZIONE CON COMUNE DI MIGNANEGO PER GESTIONE ASSOCIATA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

97	29-12-2020	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DECENTRATO 2020.
98	29-12-2020	EMERGENZA COVID-19 - MISURE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E CIRCOLI RICREATIVI CON SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI.
99	29-12-2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 3 DEL D.L. 154/2020 "MISURE FINANZIARIE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19".
100	29-12-2020	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'OLCESE E VALBREVENNA PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE GEOM. FABRIZIO GASTALDO.
101	29-12-2020	APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ANNO 2020.
102	29-12-2020	APPROVAZIONE LINEA TECNICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELLE OPERE DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE IN SPONDA DESTRA DEL RIO CIUBECA A VALLE DI VIA COLLETTA.
103	29-12-2020	APPROVAZIONE DI VARIANTE DI IMMUTATO IMPORTO AL PROGETTO ESECUTIVO PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RIORDINO DEI PROSPETTI ADEGUAMENTO IMPIANTO TERMICO E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI DI MANESSENO - CUP: J69E19000010006.

ANNO 2021

Giunta Comunale

Num.	Data	Oggetto
1	14-01-2021	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO (ART.169 DEL D.LGS.267/2000) - ANNO 2021
2	14-01-2021	UFFICI E SERVIZI COMUNALI RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CON UNIFICAZIONE SETTORI.
3	21-01-2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E L'ASSOCIAZIONE GUARDIA ANTINCENDI DI SANT'OLCESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE 2021/2026.
4	28-01-2021	EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A CARATTERE STRAORDINARIO IN FAVORE DELLA SSDRL LA SERRA DEL FITNESS PER LE SPESE DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.
5	11-02-2021	EMERGENZA COVID-19 MISURE A SOSTEGNO DEI CIRCOLI RICREATIVI CON SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI.
6	11-02-2021	CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC.TULLO.
7	18-02-2021	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021 - 2023 (ART. 48 D.LGS. N. 198/2006).
8	18-02-2021	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021/2023 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE.
9	18-02-2021	ACCORDO TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E IL COMUNE DI RONCO SCRIVIA PER LA COLLABORAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI SIG.RA VALENTINA PANNOCCHIA.
10	18-02-2021	EVENTI CALAMITOSI OCCORSI SUL TERRITORIO COMUNALE INDIVIDUATI CON OCDPC N° 621/2019 (EVENTO DAL 14 OTTOBRE AL 8 NOVEMBRE 2019) E OCDPC N° 622/2019 (EVENTO 22 - 24 NOVEMBRE 2019) IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE CONDOTTE SOTTO STRADA.
11	25-02-2021	NOMINA DEL "RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (RTD).
12	25-02-2021	ISTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DEL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 145/2018.
13	25-02-2021	CONCESSIONE CIMITERIALE GRATUITA A FAVORE DELLA FAMIGLIA DEL MINORE A.T.
14	25-02-2021	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE EX ART 2 D.L N.154 DEL 23.11.2020-
15	04-03-2021	CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI LOCALI DA ADIBIRE A UFFICI DI STAZIONE LOCALE DI CARABINIERI FORESTALE.
16	18-03-2021	ACCORDO TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E IL COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/SUAP E DEMOGRAFICI DOTT. GIANLUCA MASTROPASQUA AI

		SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 PER IL PERIODO 01/01/2021 - 30/06/2021
17	18-03-2021	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRIENNIO 2021 / 2023. APPROVAZIONE.
18	01-04-2021	ADEGUAMENTO TARIFFE, DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI SPESE SERVIZI COMUNALI ANNO 2021.
19	01-04-2021	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2021/2023.
20	01-04-2021	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021-2023, AI SENSI DELL'ART.58 DELLA LEGGE N.133/2008.
21	01-04-2021	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL D. LGS. 30/4/1992, N° 285: "NUOVO CODICE DELLA STRADA" PER L'ANNO 2021.
22	01-04-2021	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000) PRESENTAZIONE.
23	01-04-2021	RILEVAZIONE DEL PERSONALE ECCELENTE ED IN SOPRANNUMERO ANNO 2021.
24	01-04-2021	ADEGUAMENTO VALORE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE COMUNALI ANNO 2021.
25	01-04-2021	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART.11 D.LGS. N.118/2011).
26	01-04-2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004.
27	01-04-2021	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI MANESSENO E LA SCUOLA MATERNA DI ARVIGO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO PROTETTO IN VIA A. GRAMSCI E VIA ARVIGO TERZO LOTTO - CUP: J61B19000710005.
28	22-04-2021	APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE DECORRENZA 1° GENNAIO 2021.
29	22-04-2021	APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO SANT'OLCESE.
30	22-04-2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2020 (ART. 3, COMMA 4, D.LGS. N. 118/2011).
31	22-04-2021	1^ VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ASSUNTA EX ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/00 E S.M.I.
32	29-04-2021	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021 (P.E.G.). (ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000) -INDIVIDUAZIONE FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE RISORSE.
33	29-04-2021	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL 1^ SEMESTRE DELL'ANNO 2021 (ART. 159, COMMA 3, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).
34	29-04-2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL CONSORZIO VILLA SERRA PER L'UTILIZZO DI LOCALI DESTINATI A SEDE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA MATTEOTTI.
35	29-04-2021	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL QUARTO LOTTO FUNZIONALE E DEL PROGETTO DEFINITIVO DEL QUINTO ED ULTIMO LOTTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI MANESSENO E LA SCUOLA MATERNA DI ARVIGO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO PROTETTO IN VIA A. GRAMSCI E VIA ARVIGO - C.U.P. J61B19000710005.
36	29-04-2021	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE SUPPLETIVE DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELL'OFFICIOSITÀ IDRAULICA DEL FOSSO GAZU TRAMITE LA RICOSTRUZIONE DELLE DIFESE SPONDALI - LOTTO B PRIMO STRALCIO IN COMUNE DI SANTOLCESE - CUP: J64H15001700005.
37	06-05-2021	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE 2020 - APPROVAZIONE
38	06-05-2021	APPROVAZIONE RENDICONTI DELL'ECONOMO COMUNALE E DEGLI AGENTI CONTABILI ANNO 2020.
39	06-05-2021	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA. 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2020
40	06-05-2021	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E FINANZIAMENTO OPERE DI "SISTEMAZIONE DI CEDIMENTO DI OPERA DI SOSTEGNO STRADALE LOCALITÀ VICOMORASSO - STRADA DI ASSALINO - IN PROSSIMITÀ DEL CIVICO 6 DI VIA AL CONSIGLIO"

41	13-05-2021	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 VARIAZIONE DI CASSA (ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. D), D.LGS. N. 267/2000).
42	13-05-2021	DIFFERIMENTO DEL PAGAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO 2021.
43	13-05-2021	DIFFERIMENTO DEL VERSAMENTO DELLE RATE TARI ANNO 2021.
44	13-05-2021	APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'OLCESE E I SIGNORI FIORENTINI R. FIORENTINI F. TRIGNANO E. FINALIZZATA ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN TRATTO DI STRADA PEDONALE IN VICOMORASSO.
45	27-05-2021	CONVENZIONE CON COMPAGNIA TEATRALE DIALETTALE DI SANT'OLCESE "BUONUMORE" PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SITUATI IN LOCALITA' MANESSENO VIA GIACOMO POIRE' 4.
46	27-05-2021	ORGANISMO DI VALUTAZIONE COMUNALE: NOMINA COMPONENTE PER TRIENNIO 2021/2023.
47	03-06-2021	RIAPPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE EX NOVO DI RETI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE E CORDOLO A PROTEZIONE DELLA VIABILITA', INERENTI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE DI VIA BRODOLINI NELLA LOCALITA' COMAGO C.U.P. J61B20000670004
48	10-06-2021	CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI LOCALI DA ADIBIRE A UFFICI DI STAZIONE LOCALE DI CARABINIERI FORESTALE APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMODATO.
49	17-06-2021	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CUP: J61B21002450004.
50	17-06-2021	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE DI USURA NELLE LOCALITÀ BELENO, VICOMORASSO - ASSALINO CUP: J67H21004940004.
51	01-07-2021	APPROVAZIONE PROGETTO PUC COMUNE DI SANT'OLCESE.
52	01-07-2021	INTITOLAZIONE PIAZZA ALLA MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE GIORGIO LOREFICE.
53	08-07-2021	PATROCINIO ALLA COOPERATIVA CISEF PER ESPLENTAMENTO ATTIVITA' ESTIVE IN FAVORE DEI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI. ESTATE 2021.
54	15-07-2021	TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DOTT.SSA CAMMARATA ROBERTA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COMUNE DI GENOVA CAT. D POS. ECON.D2 AI SENSI ART.30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30 MARZO 2001.
55	15-07-2021	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2021 (ART. 159, COMMA 3, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).
57	15-07-2021	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO 2021 (ART. 222, D.LGS. N. 267/2000).
58	29-07-2021	APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO PER LE PROCEDURE DI GARA TRAMITE LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA.
59	29-07-2021	AVVIO DELLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI (ORGANIZZAZIONI PRIVATE SENZA FINALITÀ DI LUCRO) INTERESSATI AD UN PERCORSO DI CO-PROGRAMMAZIONE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTOLCESE.
60	05-08-2021	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2020 DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI SANT'OLCESE. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI SANT'OLCESE E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
61	05-08-2021	APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE PER UN INTERVENTO DI DEMOLIZIONE DI FABBRICATO IN VIA ISOLA 3 E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE, CON INCREMENTO VOLUMETRICO, DI EDIFICIO RESIDENZIALE IN MANESSENO - VIA VESPUCCI, AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R.03.11.2009, N.49 E S.M.I. - RICHIEDENTE POGGI FABIO (P.E. 91/2018).

2.2 Attività Tributaria

2.2.1 Politica Tributaria locale “per ogni anno di riferimento”

2.2.2 ICI/IMU “indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione IMU, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)”

Anno 2019

	Aliquote	Detrazione €
- Aliquota abitazione principale e pertinenze	Esente	---
- Aliquota per l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	Esente	---
- Aliquota per unica unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso	Esente	---
- Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale	Esente	
- Aliquota terreni agricoli	9,5 per mille	
- Aliquota ordinaria (per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica)	9,5 per mille	

Anno 2020

Fattispecie	Aliquota	Detrazione
- Aliquota abitazione principale e pertinenze	0,00 per mille	€ 0,00
- Aliquota per l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	0,00 per mille	€ 0,00
- Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati	2,50 per mille	
- Aliquota terreni agricoli	9,50 per mille	
- Aliquota per unità immobiliari ad uso produttivo del gruppo catastale D	9,50 per mille	

- Aliquota ordinaria (per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica)	9,50 per mille	
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--

Anno 2021

Fattispecie	Aliquota	Detrazione
- Aliquota abitazione principale (per tutti i fabbricati di categoria A) e pertinenze	0,00 per mille	€ 0,00
- Aliquota per l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	0,00 per mille	€ 0,00
- Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati	2,50 per mille	
- Aliquota terreni agricoli	9,50 per mille	
- Aliquota per unità immobiliari ad uso produttivo del gruppo catastale D	9,50 per mille	
- Aliquota ordinaria (per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica)	9,50 per mille	

2.2.3 TASI “aliquota massima applicata, fascia di esenzione e eventuale differenziazione”

TASI	2019
Abitazione principale e relative pertinenze, e unità immobiliari ad essa assimilate ai sensi del regolamento IMU	esente
Aliquota per unica unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all’Anagrafe degli italiani residenti all’estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d’uso	esente
Fabbricati rurali e strumentali	0,1 %
Fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permane tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,25%
Per tutti gli immobili per i quali non è prevista un’aliquota specifica	0,0%

2.2.4 Addizionale IRPEF “aliquota massima applicata, fascia di esenzione e eventuale differenziazione”

Aliquota addizionale IRPEF	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€10.000,00	€10.000,00	€10.000,00
Differenziazione aliquote	no	no	no

2.2.5 Prelievi sui rifiuti “indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite”

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1 Sistema e esiti controlli interni *“analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL”*

L'Ente nel periodo in esame ha effettuato i seguenti controlli interni:

- ✓ regolarità amministrativa sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del corretto operare dell'Ente sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa, svolto dal Responsabile di Settore e dal Segretario Comunale (controllo preventivo).
- ✓ il controllo di regolarità contabile, svolto dal Responsabile del Settore Finanziario, disciplinato dal regolamento di contabilità dell'Ente e finalizzato ad attestare la copertura delle spese in relazione agli stanziamenti e, quando occorre, in relazione agli accertamenti d'entrata.
- ✓ il controllo di gestione, avente per oggetto la verifica del grado di realizzazione dei risultati programmati, della funzionalità degli strumenti impiegati per il loro conseguimento, dell'economicità e dell'efficienza delle azioni intraprese.

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 267/2000), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del Settore interessato, e contabile del Responsabile del Settore Finanziario nei casi previsti (deliberazioni comportanti spese o minori entrate). Sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 151) è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo del bilancio previsionale annuale o del bilancio pluriennale. Con D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni della L. 7.12.2012 n. 213 è stato rafforzato e ampliato il sistema dei controlli interni previsto per gli Enti Locali e pertanto, gli esiti dei controlli interni sopra rappresentati fanno riferimento alla previgente regolamentazione degli strumenti e delle modalità di controllo.

Il raggio di azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurandosi come un vero "Sistema integrato dei controlli interni", è articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sull'andamento della gestione;

Nella fase preventiva di formazione degli atti ogni Responsabile di Settore, rilascia sulle proposte di Deliberazione degli Organi Collegiali, che non siano mero atto d'indirizzo, un parere obbligatorio che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; il Responsabile dell'Area Finanziaria rilascia su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, un parere che attesti la regolarità contabile.

I due pareri sono riportati nel contesto degli atti.

Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Settore esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Le determinazioni, sono trasmesse al Responsabile del Settore Finanziario o suo delegato per l'attestazione di copertura.

Sono ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile: esso infatti è esercitato dal Responsabile del Settore Finanziario su tutti gli atti che comportano oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

In caso di assunzione di impegno di spesa il suddetto Responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il controllo è effettuato dal Segretario Comunale e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.

Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale entro i primi 20 giorni di ogni semestre ed è pari ad almeno il 5% del complesso dei documenti prodotti da ciascun servizio.

I documenti estratti aventi rilevanza contabile sono inviati al Revisore dei Conti per una verifica circa la regolarità contabile.

Il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.

Decorso tale termine il Segretario Comunale effettua i controlli sul complesso dei documenti estratti, entro i successivi 10 giorni.

Le risultanze del controllo sono trasmesse dal Segretario Comunale, con apposito referto semestrale ai Responsabili di Area anche individualmente, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente.

Il referto semestrale trasmesso ai soggetti ivi indicati entro il secondo mese successivo al semestre di riferimento.

E' data facoltà al Segretario Comunale di disporre ulteriori controlli nel corso dell'anno, in coincidenza con modifiche normative rilevanti ai fini della legittimità dei provvedimenti assunti.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del Settore Finanziario, mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del Settore Finanziario sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione.

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del Settore Finanziario al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi.

Il controllo sull'andamento della gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano Esecutivo di Gestione sono affidati ai Responsabili di Area le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabili dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Gli obiettivi sono verificati semestralmente dall'Ufficio Controllo di Gestione mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate.

Dell'esito del controllo viene data comunicazione al Sindaco, agli Assessori, al Revisore dei Conti ed all'Organismo Indipendente di Valutazione.

2.3.2 Controllo di Gestione “*indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

-Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

-Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

-Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

-Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

-Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

-Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

-Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.”

L'esercizio del controllo di gestione si fonda sulla suddivisione, nell'ambito delle diverse unità organizzative in cui si articola l'Ente, tra attività ordinaria ed attività finalizzata al conseguimento di obiettivi gestionali.

Per la raccolta e la rielaborazione delle informazioni gestionali vengono impiegati prospetti standard attraverso cui svolgere, in modo snello ma al contempo pregnante, attività di previsione, monitoraggio e controllo.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria, ogni responsabile ha individuato una serie di parametri operativi significativi per ogni tipologia di servizio svolto, il cui andamento è monitorato nel corso della gestione.

Per quanto concerne gli obiettivi gestionali, vengono predisposte delle schede specifiche per ogni obiettivo individuato, finalizzate a programmarne e monitorarne le attività.

Dal punto di vista contabile la programmazione, il monitoraggio ed il controllo si basano pertanto sui dati finanziari; su questi ultimi, in sede di consuntivo, viene svolta un'analisi da parte dei singoli responsabili, al fine di verificare, oltre a quello finanziario, anche l'impatto economico delle movimentazioni avvenute sui singoli capitoli.

Relativamente al processo di funzionamento del controllo di gestione, oltre alle fasi di programmazione e consuntivazione, sono previsti due monitoraggi intermedi in cui vengono consuntivati i dati contabili ed operativi e rielaborati in appositi report.

Per quanto riguarda ciascun settore:

Settore Finanziario

Particolarmente significativa è stata l'azione svolta nel settore finanziario che a seguito di un controllo costante e puntuale dei flussi finanziari ha assicurato un continuo equilibrio tra le entrate e le uscite del bilancio comunale. Equilibrio reso particolarmente arduo dalle notevoli ristrettezze economiche derivanti dai tagli operati a livello centrale e dai vincoli del pareggio di bilancio ex patto di stabilità interno.

Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le Organizzazioni Sindacali, sottoscritte dal Revisore del Conto, che ha accertato il contenimento/la riduzione della spesa e dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

2.3.3 Controllo strategico “*indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 — ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per gli enti con*

popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015”

Nel Comune di Sant’Olcese non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

2.3.4 Valutazione della Performance *“indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell’ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009”.*

In seguito all’emanazione del Dec. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è stata introdotta la disciplina della programmazione, ciclo di gestione e valutazione della performance.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall’Ente, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. La misurazione e la valutazione della performance è fatta con riferimento all’amministrazione comunale nel suo complesso, alle unità organizzative di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Alla base del ciclo della performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano dettagliato degli Obiettivi, il sistema del controllo di gestione.

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è finalizzato:

- ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché l’integrità e la trasparenza dell’azione amministrativa;
- alla realizzazione delle finalità dell’ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione delle professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo della performance adottato dal nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- g) pubblicazione sul sito istituzionale.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario Generale e dai Responsabili dei servizi ed è sottoposta all’Organismo di Valutazione per la validazione.

Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell’ente.

Il controllo e la valutazione della performance sono demandati all’Organismo indipendente di valutazione.

All'interno dell'Ente figura un altro organismo di valutazione: il Revisore dei Conti, i cui compiti risultano da ultimo ampliati con DL 174/2012. Il Revisore dei Conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'Ente, in base alle funzioni a lui assegnate dal D.Lgs 267/00 e dalle successive disposizioni normative.

Gli esiti delle verifiche attuate hanno sempre evidenziato la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'insussistenza di debiti fuori bilancio. Il contenimento delle spese di personale ed il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

2.3.5 Controllo sulle Società Partecipate/Controllate ai sensi dell'art. 147-quarter del TUEL
“descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati alla luce dei dati richiesti”

Nel Comune di Sant'Olcese non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art. 147-quarter del TUEL si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

PARTE 3ª – SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.357.476,29	3.310.437,26	-1,40
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	321.359,75	741.090,58	130,61
Titolo 3 – Entrate extratributarie	571.591,61	636.916,76	11,43
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	464.905,72	438.070,28	-5,77
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	1.452.262,65	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
Totale	4.715.333,37	6.578.777,53	39,52

SPESE (in euro)	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.972.982,52	4.040.418,68	1,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	775.763,57	637.425,32	-17,83
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	94.982,04	1.413.952,43	1.388,65
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
Totale	4.843.728,13	6.091.796,43	25,77

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	658.098,09	677.375,89	2,93
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	658.098,09	677.375,89	2,93

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	114.220,13	51.065,87
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.250.427,65	4.688.444,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.972.982,52	4.040.418,68
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	51.065,87	134.930,07
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	94.982,04	1.413.952,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		245.617,35	-849.790,71
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	24.957,28	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	1.368.689,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	1.352.262,65
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	60.480,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		220.574,63	458.418,67

– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	177.162,35	204.443,37
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	201.597,21
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		43.412,28	52.378,09
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	18.381,46	7.527,87
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		25.030,82	44.850,22

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	177.200,00	50.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	176.807,75	93.094,30
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	464.905,72	1.890.332,93
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	1.368.689,78
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	50.000,00	60.480,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	775.763,57	637.425,32
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	93.094,30	57.357,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		55,60	30.434,77
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00

– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		55,60	30.434,77
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		55,60	30.434,77

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		220.630,23	488.853,44
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	177.162,35	204.443,37
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	201.597,21
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		43.467,88	82.812,86
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	18.381,46	7.527,87
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		25.086,42	75.284,99

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		220.574,63	458.418,67
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	24.957,28	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	177.162,35	204.443,37
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	18.381,46	7.527,87
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	201.597,21

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		73,54	44.850,22
--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------	------------------

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.309.398,39			
			Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	202.157,28				
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	114.220,13				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	176.807,75				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.357.476,29	3.149.148,52	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.972.982,52 51.065,87	3.588.075,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	321.359,75	391.507,40			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	571.591,61	556.465,53			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	464.905,72	285.289,48	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	775.763,57 93.094,30 0,00	808.958,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	92.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	92.000,00
Totale entrate finali	4.715.333,37	4.474.410,93	Totale spese finali	4.892.906,26	4.489.034,24
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	89.060,65	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	94.982,04 0,00	94.982,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	658.098,09	651.393,37	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	658.098,09	687.913,29
Totale entrate dell'esercizio	5.373.431,46	5.214.864,95	Totale spese dell'esercizio	5.645.986,39	5.271.929,57

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.866.616,62	6.524.263,34	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.645.986,39	5.271.929,57
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	220.630,23	1.252.333,77
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	5.866.616,62	6.524.263,34	TOTALE A PAREGGIO	5.866.616,62	6.524.263,34

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	220.630,23
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	177.162,35
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	43.467,88

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	43.467,88
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	18.381,46
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	25.086,42

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.252.333,77			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	50.000,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	51.065,87				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	93.094,30				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.310.437,26	3.046.271,97	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.040.418,68 <i>134.930,07</i>	3.418.546,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	741.090,58	767.316,90			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	636.916,76	378.623,87			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	438.070,28	370.523,02	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	637.425,32 <i>57.357,76</i> <i>0,00</i>	1.032.640,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00
Totale entrate finali	5.126.514,88	4.562.735,76	Totale spese finali	4.870.131,83	4.451.186,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.452.262,65	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	1.413.952,43 <i>0,00</i>	61.689,78
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	677.375,89	674.640,23	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	677.375,89	672.760,12
Totale entrate dell'esercizio	7.256.153,42	5.237.375,99	Totale spese dell'esercizio	6.961.460,15	5.185.636,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.450.313,59	6.489.709,76	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.961.460,15	5.185.636,85

DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	488.853,44	1.304.072,91
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	7.450.313,59	6.489.709,76	TOTALE A PAREGGIO	7.450.313,59	6.489.709,76

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	488.853,44
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	204.443,37
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	201.597,21
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	82.812,86

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	82.812,86
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	7.527,87
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	75.284,99

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.252.333,77	1.304.072,91
Totale Residui Attivi Finali	3.297.673,92	5.211.561,71
Totale Residui Passivi Finali	3.394.200,07	4.935.352,83
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	51.065,87	134.930,07
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	93.094,30	57.357,76
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.011.647,45	1.387.993,96
Di cui:		
Parte accantonata	929.638,32	1.140.877,48
Parte vincolata	23.895,64	225.492,85
Parte destinata agli investimenti	7.710,60	11.053,58
Parte disponibile	50.402,89	10.570,05

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		
Finanziamento debiti fuori bilancio		
Salvaguardia equilibri di bilancio		
Spese correnti non ripetitive <i>(fine mandato Sindaco)</i>	5.957,28	
Spese correnti in sede di assestamento		
Spese di investimento	196.200,00	50.000,00
Estinzione anticipata di prestiti		
Totale	202.157,28	50.000,00

Atti deliberativi e specifica quote applicate

CC 32 del 31.07.2019 quota di avanzo di € 183.157,28 *(di cui € 5.957,28 avanzo amministrazione accantonato e € 177.200,00 avanzo di amministrazione libero)* destinandola per € 5.957,28 alla liquidazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco e per € 177.200,00 a spese di investimento;

GM 82 del 26.09.2019 (ratifica CC del 07.11.2019) quota di avanzo di: € 19.000,00 (avanzo di amministrazione libero) destinandola a spese di investimento: € 9.000,00 a manutenzione straordinaria asilo nido e € 10.000,00 a restituzione oneri urbanizzazione;

CC 21 del 30.07.2020 quota di avanzo di € 50.000,00 *(di cui € 7.710,60 avanzo amministrazione destinato investimenti e € 42.289,40 avanzo di amministrazione libero)* destinandola per totali € 50.000,00 a spese di investimento;

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.345.404,46	493.816,78	0,00	95.895,38	1.249.509,08	755.692,30	702.144,55	1.457.836,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	368.886,54	268.539,54	0,00	49.580,06	319.306,48	50.766,94	198.391,89	249.158,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	685.554,56	217.640,13	0,00	873,56	684.681,00	467.040,87	232.766,21	699.807,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	565.515,00	157.739,97	0,00	0,00	565.515,00	407.775,03	337.356,21	745.131,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	115.895,64	89.060,65	0,00	0,00	115.895,64	26.834,99	0,00	26.834,99
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	112.200,21	6.005,81	0,00	0,00	112.200,21	106.194,40	12.710,53	118.904,93
Totale titoli	3.285.456,41	1.324.802,88	0,00	146.349,00	3.139.107,41	1.814.304,53	1.483.369,39	3.297.673,92

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.695.358,97	1.226.996,66	0,00	38.871,31	1.656.487,66	429.491,00	1.611.903,86	2.041.394,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.228.062,73	681.928,18	0,00	2.338,88	1.225.723,85	543.795,67	648.732,83	1.192.528,50
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	190.091,91	75.985,71	0,00	0,00	190.091,91	114.106,20	46.170,51	160.276,71
Totale titoli	3.205.513,61	2.076.910,55	0,00	41.210,19	3.164.303,42	1.087.392,87	2.306.807,20	3.394.200,07

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.457.836,85	471.499,73	0,00	104.459,40	1.353.377,45	881.877,72	735.665,02	1.617.542,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	249.158,83	133.971,43	0,00	80,69	249.078,14	115.106,71	107.745,11	222.851,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	699.807,08	120.733,18	0,00	349,55	699.457,53	578.724,35	379.026,07	957.750,42
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	745.131,24	171.557,92	0,00	0,00	745.131,24	573.573,32	239.105,18	812.678,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	26.834,99	0,00	0,00	0,00	26.834,99	26.834,99	1.452.262,65	1.479.097,64
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	118.904,93	4.580,58	0,00	0,00	118.904,93	114.324,35	7.316,24	121.640,59
Totale titoli	3.297.673,92	902.342,84	0,00	104.889,64	3.192.784,28	2.290.441,44	2.921.120,27	5.211.561,71

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.041.394,86	1.461.244,06	0,00	40.566,44	2.000.828,42	539.584,36	2.083.115,97	2.622.700,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.192.528,50	745.090,31	0,00	1.816,27	1.190.712,23	445.621,92	349.875,45	795.497,37
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.352.262,65	1.352.262,65
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	160.276,71	62.548,80	0,00	0,00	160.276,71	97.727,91	67.164,57	164.892,48
Totale titoli	3.394.200,07	2.268.883,17	0,00	42.382,71	3.351.817,36	1.082.934,19	3.852.418,64	4.935.352,83

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	233.277,00	61.778,91	89.057,87	176.669,35	194.909,17	702.144,55	1.457.836,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	8.467,00	16.936,28	25.363,66	198.391,89	249.158,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.564,56	84.515,23	56.747,36	167.480,08	141.733,64	232.766,21	699.807,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	17.786,59	62.942,38	0,00	323.874,06	3.172,00	337.356,21	745.131,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	23.895,64	0,00	0,00	2.939,35	0,00	26.834,99
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	76.531,69	13.310,97	4.994,73	6.609,11	4.747,90	12.710,53	118.904,93
Totale	344.159,84	246.443,13	159.266,96	691.568,88	372.865,72	1.483.369,39	3.297.673,92

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	20.351,81	10.477,05	28.606,24	88.073,75	281.982,15	1.611.903,86	2.041.394,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.268,80	19.970,34	722,87	3.813,91	518.019,75	648.732,83	1.192.528,50
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	24.824,34	14.860,34	7.264,59	40.636,93	26.520,00	46.170,51	160.276,71
Totale	46.444,95	45.307,73	36.593,70	132.524,59	826.521,90	2.306.807,20	3.394.200,07

	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	54,91 %	65,24 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020
SI	SI

Sono state attuate tutte le azioni preventive per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di cui al citato patto finalizzate al:

- contenimento della spesa corrente;
- contenimento degli investimenti;
- attenta programmazione degli incassi e dei pagamenti;
- contenimento della spesa di personale;
- gestione associata di alcuni servizi.

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

Non sussiste la fattispecie.

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'Ente non ha ricorso a strumenti di finanza derivata.

Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

Non ricorre la fattispecie.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020
Residuo debito finale	676.098,49	714.408,71
Popolazione residente	5.966	5.668

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	113,32	126,04
-----------------------------------------------------	--------	--------

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,77 %	0,60 %

Elenco mutui contratti annualità 2019/2021

Mutui contratti Cassa Depositi e Prestiti												
Posizione	Data concessione	Opera	Tipo opera	Tipo prodotto	Stato finanziamento	Data inizio amm.to	Data fine amm.to	Tasso	Importo nominale	Importo rata semestrale	Cap.bilancio	Codifica
6061585	21/12/2019	Rifacimento Ponte sul Torrente Sardorella (Arvigo)	Ponte Comunale	Prestito riqualificazione periferie urbane	Concessione	*	*		1.352.262,65	*	11850/76	2.02.01.09.012
6201411	23/10/2020	Lavori messa in sicurezza abitato Manesseno, Scuola Materna Arvigo	Opere stradali varie	Mutuo a tasso fisso	Ammortamento	01/01/2021	31/12/2045	1,43	100.000,00	2.385,82	11857	2.02.01.09.012
6204948	11/06/2021	Lavori ripristino officiosità idraulica fosso Gazu	Programmi di recupero e valorizzazione del territorio	Mutuo a tasso fisso	Concessione	01/01/2022	31/12/2046	1,47	85.000,00	2.037,64	11854	2.02.01.09.010
6205281	11/06/2021	Realizzazione ex novo di reti smaltimento acque bianche Via Brodolini Comago	Opere stradali varie	Mutuo a tasso fisso	Concessione	01/01/2022	31/12/2046	1,47	53.000,00	1.270,53	11858	2.02.01.09.012
6206067	04/08/2021	Lavori di ampliamento e messa in sicurezza della rete di illuminazione pubblica	Interventi per la viabilità urbana	Mutuo a tasso fisso	Concessione	01/01/2022	31/12/2046	1,24	47.000,00	1.096,10	11858	2.02.01.09.012
6206076	04/08/2021	Opere di ripristino del manto stradale di usura loc. Beleno, Vicomorasso, Assalino	Opere stradali varie	Mutuo a tasso fisso	Concessione	01/01/2022	31/12/2041	1,08	150.000,00	4.179,70	11858	2.02.01.09.012

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2018 (per completezza informazione essendo stato approvato anno 2019)

COMUNE DI SANT'OLCESE (GE) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	35.505,85	47.246,08	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.809,09	3.266,85	BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		40.314,94	50.512,93		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	8.875.590,09	1.201.437,70		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	848.130,08	19.789,94		
	1.3 Infrastrutture	8.001.760,71	1.090.664,18		
	1.9 Altri beni demaniali	25.699,30	90.983,58		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.755.447,01	13.447.974,81		
	2.1 Terreni	342.958,30	342.958,30	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	5.261.753,74	6.407.945,21		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	31.816,43	33.893,11	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	68.568,61	57.641,92	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	31.840,43	49.278,57		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	4.075,13	14.439,49		
	2.7 Mobili e arredi	11.818,05	14.542,79		
	2.8 Infrastrutture		6.369.894,12		
	2.99 Altri beni materiali	2.616,32	157.381,30		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.032.752,56	234.468,34	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		15.663.789,66	14.883.880,85		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in	1.500,00	1.500,00	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b

c	altri soggetti	1.500,00	1.500,00		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		1.500,00	1.500,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		15.705.604,60	14.935.893,78		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	854.058,11	922.499,79		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	854.058,11	910.924,74		
c	Crediti da Fondi perequativi		11.575,05		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	933.773,24	1.471.616,85		
a	verso amministrazioni pubbliche	933.773,24	1.471.616,85		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	244.270,33	253.706,72	CII1	CII1
4	Altri Crediti	427.260,22	403.288,62	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi	77.701,39	78.025,55		
c	altri	349.558,83	325.263,07		
	Totale crediti	2.459.361,90	3.051.111,98		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.309.398,39	1.497.669,07		
a	Istituto tesoriere	1.309.398,39	1.497.669,07		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	92.000,00		CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.401.398,39	1.497.669,07		

		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.860.760,29	4.548.781,05		
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	19.566.364,89	19.484.674,83		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	6.853.764,41	6.853.764,41	A1	A1
II	Riserve	1.429.451,45	1.296.927,96		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	192.571,26	75.490,26	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	35.442,49	20.000,00	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.201.437,70	1.201.437,70		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	75.298,40	117.081,00	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.358.514,26	8.267.773,37		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	11.605,03		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	11.605,03			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	771.080,53	761.940,97		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	771.080,53	761.940,97	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.242.624,26	1.162.177,24	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	230.042,19	260.106,75		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	160.821,73	205.576,49		

	c	imprese controllate			D9	D8
	d	imprese partecipate			D10	D9
	e	altri soggetti	69.220,46	54.530,26		
5		Altri debiti	732.847,16	553.057,88	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	tributari	215.181,04	156.122,89		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	4.176,00	3.308,00		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)				
	d	altri	513.490,12	393.626,99		
		TOTALE DEBITI (D)	3.976.594,14	2.737.282,84		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	114.220,13		E	E
II		Risconti passivi	7.105.431,33	8.479.618,62	E	E
1		Contributi agli investimenti	7.105.431,33	8.479.618,62		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	3.866.488,68	4.920.340,98		
	b	da altri soggetti	3.238.942,65	3.559.277,64		
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	7.219.651,46	8.479.618,62		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	19.566.364,89	19.484.674,83		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	176.807,75	1.923.926,64		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	176.807,75	1.923.926,64		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.900.536,91	2.787.159,22		
2	Proventi da fondi perequativi	390.374,12	377.614,40		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	978.179,30	1.117.252,10		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	275.444,33	248.956,63		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	702.734,97	868.295,47		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	401.595,71	397.741,20	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	118.079,00	139.747,70		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	283.516,71	257.993,50		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	218.897,11	366.146,41	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.889.583,15	5.045.913,33		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	88.920,36	132.062,11	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.263.450,82	2.167.793,19	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	11.201,53	12.225,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	317.960,52	305.028,52		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	302.536,92	289.604,92		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	15.423,60	15.423,60		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.058.428,22	940.229,94	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	670.633,23	1.180.993,29	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	17.785,77	17.017,03	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	559.184,81	523.544,40	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	93.662,65	640.431,86	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	11.605,03		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	184.988,48	194.860,85	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.607.188,19	4.933.192,90		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		282.394,96	112.720,43		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari		10,00	C16	C16
Totale proventi finanziari			10,00		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	34.082,92	37.906,71	C17	C17

a	Interessi passivi	34.082,92	37.906,71		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	34.082,92	37.906,71		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-34.082,92	-37.896,71		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	191.918,81	128.274,49	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire		34.010,97		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	191.918,81	94.263,52		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	191.918,81	128.274,49		
25	Oneri straordinari	292.169,77	21.462,83	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	289.169,77	13.886,43		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	3.000,00	7.576,40		E21d
	Totale oneri straordinari	292.169,77	21.462,83		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-100.250,96	106.811,66		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	148.061,08	181.635,38		
26	Imposte (*)	72.762,68	64.554,38	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	75.298,40	117.081,00	23	23

**COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	32.296,06	35.505,85	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.423,53	4.809,09	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	36.719,59	40.314,94		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	9.102.039,32	8.875.590,09		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	821.855,21	848.130,08		
1.3	Infrastrutture	8.255.373,37	8.001.760,71		
1.9	Altri beni demaniali	24.810,74	25.699,30		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.852.607,72	5.755.447,01		
2.1	Terreni	342.958,30	342.958,30	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	5.363.679,22	5.261.753,74		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	29.739,75	31.816,43	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	63.025,30	68.568,61	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	33.276,38	31.840,43		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.641,07	4.075,13		
2.7	Mobili e arredi	9.347,67	11.818,05		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	8.940,03	2.616,32		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	679.259,37	1.032.752,56	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	15.633.906,41	15.663.789,66		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	110.687,25	1.500,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	110.687,25	1.500,00		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				

b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		110.687,25	1.500,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		15.781.313,25	15.705.604,60		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	793.742,19	854.058,11		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	793.742,19	854.058,11		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	978.244,68	933.773,24		
	a verso amministrazioni pubbliche	978.244,68	933.773,24		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti				
	3 Verso clienti ed utenti	286.740,88	244.270,33	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	316.479,93	427.260,22	CII5	CII5
a verso l'erario					
b per attività svolta per c/terzi	80.698,29	77.701,39			
c altri	235.781,64	349.558,83			
	Totale crediti	2.375.207,68	2.459.361,90		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	1.252.333,77	1.309.398,39		
	a Istituto tesoriere	1.252.333,77	1.309.398,39		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali		92.000,00	CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente					
	Totale disponibilità liquide	1.252.333,77	1.401.398,39		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.627.541,45	3.860.760,29		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				

1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	19.408.854,70	19.566.364,89		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	6.853.764,41	6.853.764,41	AI	AI
II	Riserve	1.703.083,10	1.429.451,45		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	267.869,66	192.571,26	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	110.687,25		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	123.088,49	35.442,49	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.201.437,70	1.201.437,70		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	72.842,60	75.298,40	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.629.690,11	8.358.514,26		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri		11.605,03	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		11.605,03		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	676.098,49	771.080,53		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	676.098,49	771.080,53	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.274.418,86	2.242.624,26	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	236.705,76	230.042,19		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	115.885,86	160.821,73		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	120.819,90	69.220,46		
5	Altri debiti	883.075,45	732.847,16	D12,D13, D14	D11,D12, D13

a	tributari	193.355,87	215.181,04		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	29.226,68	4.176,00		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	660.492,90	513.490,12		
TOTALE DEBITI (D)		4.070.298,56	3.976.594,14		
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I	Ratei passivi	51.065,87	114.220,13	E	E
II	Risconti passivi	6.657.800,16	7.105.431,33	E	E
1	Contributi agli investimenti	6.657.800,16	7.105.431,33		
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.710.362,35	3.866.488,68		
b	da altri soggetti	2.947.437,81	3.238.942,65		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		6.708.866,03	7.219.651,46		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		19.408.854,70	19.566.364,89		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	93.094,30	176.807,75		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		93.094,30	176.807,75		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

COMUNE DI SANT'OLCESE (GE)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.967.104,93	2.900.536,91		
2	Proventi da fondi perequativi	390.371,36	390.374,12		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	939.145,83	978.179,30		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	321.359,75	275.444,33		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	617.786,08	702.734,97		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	366.981,35	401.595,71	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	77.926,84	118.079,00		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	289.054,51	283.516,71		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	189.374,51	218.897,11	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.852.977,98	4.889.583,15		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	116.858,72	88.920,36	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.246.515,28	2.263.450,82	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	4.285,78	11.201,53	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	293.948,51	317.960,52		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	278.524,91	302.536,92		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	15.423,60	15.423,60		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	950.179,74	1.058.428,22	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	769.213,04	670.633,23	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	16.041,89	17.785,77	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	564.799,42	559.184,81	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	188.371,73	93.662,65	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		11.605,03	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	191.325,45	184.988,48	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.572.326,52	4.607.188,19		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		280.651,46	282.394,96		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	1,29		C16	C16
Totale proventi finanziari		1,29			
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	32.547,24	34.082,92	C17	C17

a	Interessi passivi	32.547,24	34.082,92		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		32.547,24	34.082,92		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-32.545,95	-34.082,92		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni	1.500,00		D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		-1.500,00			
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	59.925,55	191.918,81	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	59.925,55	191.918,81		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
Totale proventi straordinari		59.925,55	191.918,81		
25	Oneri straordinari	164.992,39	292.169,77	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	149.028,21	289.169,77		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	15.964,18	3.000,00		E21d
Totale oneri straordinari		164.992,39	292.169,77		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-105.066,84	-100.250,96		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		141.538,67	148.061,08		
26	Imposte (*)	68.696,07	72.762,68	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	72.842,60	75.298,40	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	20.861,50	32.296,06	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.037,97	4.423,53	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	24.899,47	36.719,59		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	9.115.870,60	9.102.039,32		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	795.580,34	821.855,21		
1.3	Infrastrutture	8.296.368,08	8.255.373,37		
1.9	Altri beni demaniali	23.922,18	24.810,74		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.869.851,81	5.852.607,72		
2.1	Terreni	342.958,30	342.958,30	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	5.376.037,25	5.363.679,22		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	27.663,07	29.739,75	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	57.799,29	63.025,30	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	28.521,10	33.276,38		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	9.270,29	1.641,07		
2.7	Mobili e arredi	12.078,03	9.347,67		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	15.524,48	8.940,03		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	659.606,04	679.259,37	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	15.645.328,45	15.633.906,41		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	98.162,41	110.687,25	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	98.162,41	110.687,25		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				

b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		98.162,41	110.687,25		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		15.768.390,33	15.781.313,25		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	747.555,16	793.742,19		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	731.758,32	793.742,19		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	15.796,84			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.012.569,67	978.244,68		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	905.569,67	978.244,68		
b	<i>imprese controllate</i>			CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>			CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	107.000,00			
3	Verso clienti ed utenti	510.228,61	286.740,88	CI1	CI1
4	Altri Crediti	1.813.489,12	316.479,93	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>	30.000,00			
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	117.342,00	80.698,29		
c	<i>altri</i>	1.666.147,12	235.781,64		
	Totale crediti	4.083.842,56	2.375.207,68		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.304.072,91	1.252.333,77		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.304.072,91	1.252.333,77		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.304.072,91	1.252.333,77		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.387.915,47	3.627.541,45		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				

1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	21.156.305,80	19.408.854,70		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	6.853.764,41	6.853.764,41	AI	AI
II	Riserve	1.776.685,49	1.703.083,10		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	340.712,26	267.869,66	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	110.687,25	110.687,25	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	123.848,28	123.088,49	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.201.437,70	1.201.437,70		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	86.409,44	72.842,60	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.716.859,34	8.629.690,11		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	13.158,33		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	13.158,33			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	2.066.671,36	676.098,49		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	2.066.671,36	676.098,49	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.344.941,07	2.274.418,86	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	325.464,96	236.705,76		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	141.042,72	115.885,86		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	184.422,24	120.819,90		
5	Altri debiti	912.684,15	883.075,45	D12,D13, D14	D11,D12, D13

	a	tributari	46.985,57	193.355,87		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	7.410,57	29.226,68		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	60.765,67			
	d	altri	797.522,34	660.492,90		
		TOTALE DEBITI (D)	5.649.761,54	4.070.298,56		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	134.930,07	51.065,87	E	E
II		Risconti passivi	6.641.596,52	6.657.800,16	E	E
1		Contributi agli investimenti	6.641.596,52	6.657.800,16		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	3.587.158,71	3.710.362,35		
	b	da altri soggetti	3.054.437,81	2.947.437,81		
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	6.776.526,59	6.708.866,03		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	21.156.305,80	19.408.854,70		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	57.357,76	93.094,30		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	57.357,76	93.094,30		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.917.298,93	2.967.104,93		
2	Proventi da fondi perequativi	393.138,33	390.371,36		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.117.716,70	939.145,83		
a	Proventi da trasferimenti correnti	741.090,58	321.359,75		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	376.626,12	617.786,08		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	405.394,89	366.981,35	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	135.656,80	77.926,84		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	269.738,09	289.054,51		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	201.520,91	189.374,51	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		5.035.069,76	4.852.977,98		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	180.076,22	116.858,72	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.406.032,81	2.246.515,28	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	6.248,80	4.285,78	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	334.753,15	293.948,51		
a	Trasferimenti correnti	319.329,55	278.524,91		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	15.423,60	15.423,60		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	919.947,67	950.179,74	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	812.752,88	769.213,04	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	15.566,12	16.041,89	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	588.684,27	564.799,42	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	3.249,58		B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	205.252,91	188.371,73	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	13.158,33		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	169.119,27	191.325,45	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.842.089,13	4.572.326,52		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		192.980,63	280.651,46		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	0,96	1,29	C16	C16
Totale proventi finanziari		0,96	1,29		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	28.255,54	32.547,24	C17	C17

a	Interessi passivi	28.255,54	32.547,24		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		28.255,54	32.547,24		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-28.254,58	-32.545,95		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni	12.524,84	1.500,00	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		-12.524,84	-1.500,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	110.945,17	59.925,55	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	39.924,59			
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	71.020,58	59.925,55		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
Totale proventi straordinari		110.945,17	59.925,55		
25	Oneri straordinari	105.179,47	164.992,39	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	105.119,68	149.028,21		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	59,79	15.964,18		E21d
Totale oneri straordinari		105.179,47	164.992,39		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		5.765,70	-105.066,84		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		157.966,91	141.538,67		
26	Imposte (*)	71.557,47	68.696,07	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	86.409,44	72.842,60	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data di redazione della presente relazione, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

L'Ente ha provveduto al riconoscimento e al finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio assimilabili a lavori pubblici di somma urgenza a seguito eventi alluvionali, per gli anni di seguito indicati, riconosciuta la legittimità degli stessi e ripianati ai sensi degli art. 191 c.3 e 194 del D. Lgs.267/00 come di seguito indicato:

Atto deliberativo riconoscimento	Anno 2019	Fonte ripiano
CC 52 del 19/12/2019	11.834,29 €	Avanzo Amministrazione

Atto deliberativo riconoscimento	Anno 2020	Fonte ripiano
CC 48 del 29/12/2020	40.000,00 €	Avanzo Amministrazione

Descrizione	2019	2020
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e di servizi	11.834,29	40.000,00
Totale	11.834,29	40.000,00

3.10.1 - Esecuzione forzata

Non vi sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020
Spesa del personale – esclusa irap	1.015.574,20	829.350,40
Rispetto del limite art.1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n.296.	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,57 %	20,53 %

Per il calcolo del limite di spesa del personale e per avere la certezza di omogeneità dei dati messi a confronto verrà utilizzato il dato comunicato nella certificazione di bilancio trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo ovvero la verifica del rispetto dei criteri di cui all'art.1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n.296.

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020
Spesa personale*	1.015.574,20	829.350,40
Abitanti	5.966	5.668
Rapporto	170,23	146,33

*come da D.L. 90/2014

Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020
Abitanti	5.966	5.668
Dipendenti	23	23
Rapporto	259,40	246,44

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti previsti di contenimento della spesa di personale.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019 (in Euro)	2020 (in Euro)
Co.co.co/pro	0,00	0,00
Tempo determinato	28.728,52	44.758,22
Totale	0,00	0,00
Limite normativa	67.712,90	67.712,90

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non ha aziende e istituzioni.

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

	2019 (in Euro)	2020 (in Euro)
Fondo risorse decentrate	126.671,47	128.063,93

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato provvedimenti relativi ad esternalizzazioni.

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

La Sezione Regionale della Corte dei Conti della Liguria ha svolto la sua attività prendendo riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune di Sant'Olcese nella materia di contabilità e debiti fuori bilancio.

In attuazione di quanto previsto dall'art.1, comma 166, della Legge n.266/2005, l'organo di revisione ha regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

La Sezione Regionale di Controllo non ha emesso pronunce contenente rilievi per gravi irregolarità nell'attività amministrativa.

L'attività di controllo della Corte si è limitato alla richiesta di chiarimenti.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Nell'arco del periodo oggetto della presente relazione l'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

La revisione economico-finanziaria i relativi controlli previsti dal D.Lgs.267/00 e dal D.Lgs.118/11 sono svolti dal Revisore del Conto. Il Revisore ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni in materia di controllo delle spese di personale e di redazione dei succitati questionari preventivi e consuntivi per la successiva trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. L'Organo di revisione ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio Comunale. L'Ente non è stato soggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, adottando le riduzioni imposte per legge di alcune categorie di spesa ed uniformandosi alle varie disposizioni normative che si sono succedute in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.

Sono stati applicati i tagli dettati dal DL 78/ 2010 e dalla spending review DL 95/2012 e normative successive.

E' stato altresì adottato un programma dei pagamenti che consentisse di assumere impegni di spesa compatibilmente con la capacità dell'ente di provvedere al pagamento delle fatture nei tempi concordati coi fornitori.

Nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'Ente sono state poste in essere le seguenti azioni:

- potenziamento accertamenti entrate correnti;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del bilancio;
- contenimento delle spese per acquisto mobili ed arredi, autovetture ed immobili;
- rispetto del patto di stabilità-pareggio di bilancio riuscendo a rispettare gli obiettivi assegnati;
- adesione a Consip e MEPA con riduzioni di spesa corrente.

E' stato avviato un percorso di dematerializzazione a partire dal protocollo informatico, alla comunicazione tra uffici al fine di razionalizzare i processi oltre che per ridurre i costi.

Non si è mai fatto ricorso all'applicazione degli oneri di urbanizzazione e dei proventi della vendita dei loculi a finanziamento della spesa corrente.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

Non vi sono esternalizzazioni effettuate a società controllate.

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Il Comune di Sant'Olcese, insieme agli altri Comuni della Val Polcevera, in sede di costituzione della Comunità Montana Valli Genovesi – Scrivia e Polcevera, aveva conferito alla Comunità Montana stessa la delega alla raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, affidando il servizio alla Società Alta Valpolcevera s.c.r.l. e successivamente Vega s.c.r.l. Quota di partecipazione del 15%;

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n. 23 del 29 dicembre 2010 (Disposizioni collegate alla legge finanziaria 2011), è stata stabilita la soppressione delle Comunità Montane nella Regione Liguria, e in data 12 aprile 2011, con apposita legge regionale n. 7 è stata approvata la "Disciplina di riordino e razionalizzazione delle funzioni svolte dalle Comunità Montane soppresse e norme di attuazione per la liquidazione";

-l'articolo 5, comma 1 della citata legge regionale, stabiliva che come "Fino all'emanazione della legge regionale di attuazione del comma 28 dell'articolo 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica), convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122, le funzioni già svolte dalle Comunità Montane soppresse per conto Comuni potevano essere svolte dai Comuni stessi in forma associata mediante le opportune modalità di cooperazione";

-per effetto della nuova disciplina e delle rinnovate scadenze in materia di promozione della concorrenza nei servizi pubblici, l'affidamento del servizio raccolta e trasporto solidi urbani alla era stato conferito alla Società Vega s.c.r.l.;

-sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 5, c. 2, del Testo

unico, l'amministrazione ha ritenuto di avviare il procedimento per appaltare il ciclo dei rifiuti, e perciò di ritenere che la Società Vega s.c.r.l. non risponda alle esigenze dell'Amministrazione di Sant'Olcese;

In data 17 luglio 2014, in nome e per conto dei comuni di Sant'Olcese, Campomorone, Ceranesi, Mignanego e Serra Riccò, si decideva di affidare la gestione delle procedure di gara alla Provincia di Genova (ora Città Metropolitana) ai sensi dell'articolo 33, comma 3 bis del D.lgs. n.163/2006;

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 08/07/2016 ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, in relazione alla procedura di affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, è stato deliberato di avvalersi della Stazione Unica Appaltante costituita presso la Città Metropolitana di Genova, aderendo all'Accordo Quadro da quest'ultima stipulato a beneficio dei Comuni ricompresi nel Bacino 4, come individuato dalle DCM n. 57 del 23.12.2015 e n. 22 del 11.05.2016;

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 06/04/2017 il Comune di Sant'Olcese, unitamente ai Comuni di Busalla, Campomorone, Ceranesi, Mignanego e Serra Riccò, ha conferito mandato alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova a concludere specifico accordo quadro ai sensi dell'articolo 54 del Decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i., da esperirsi con procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del citato Decreto legislativo;

-con determinazione dirigenziale n. 740 del 12 aprile 2018 il Responsabile della Direzione della SUA della Città Metropolitana di Genova, nel prendere atto dell'esito della procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto, ha approvato l'aggiudicazione a favore del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.) AMIU – Genova S.p.A. (P.I. 03818890109) /Ma.Ris Cooperativa sociale (00973310113), per avere offerto, tra l'altro, il ribasso d'asta dell'8,001% da applicarsi all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza;

-che in data 4 settembre 2018, Repertorio n. 95, è stato stipulato l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, commi 1 e 4 del Codice dei Contratti, per affidamento Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani - Appalto verde - Bacino di affidamento n. 4;

-che il Comune di Sant'Olcese e i comuni di Campomorone, Ceranesi, Mignanego e Serra Riccò, hanno sottoscritto gli accordi derivati entro il 14 gennaio 2019, affinché alla Società Vega s.c.r.l. subentri il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.) AMIU – Genova S.p.A. (P.I. 03818890109) /Ma.Ris Cooperativa sociale (00973310113);

Verificato, pertanto, che la Società Vega s.c.r.l.:

-ha esaurito il suo mandato statutario nei confronti del Comune Sant'Olcese;

-di conseguenza la Società non ha, o, quanto meno, ha avuto fino al 14 gennaio 2019, ad oggetto alcuna attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art. 4, c. 1, T.U.S.P., anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 5, c. 2, del Testo unico;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 29/09/2017 era stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, stabilendo di procedere all'alienazione delle partecipazioni della società Vega s.c.r.l., a conclusione della definitiva aggiudicazione dell'appalto del servizio di gestione completa dei Rifiuti Solidi Urbani;

-tale deliberazione si fondava sulla previsione (non confermata) della rapida definizione del procedimento di affidamento Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;

- dal 14 gennaio 2019 alla Società Vega s.c.r.l. è subentrato il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.) AMIU – Genova S.p.A. (P.I. 03818890109) /Ma.Ris Cooperativa sociale (00973310113) per effetto della determinazione dirigenziale n. 740 del 12 aprile 2018 il Responsabile della Direzione della SUA della Città Metropolitana di Genova, nel prendere atto dell'esito della procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto, ha approvato l'aggiudicazione a favore del (costituendo) Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.) AMIU – Genova S.p.A. (P.I. 03818890109) /Ma.Ris Cooperativa sociale (00973310113);

-in data 6 dicembre 2018 si è riunita l'assemblea Ordinaria degli azionisti di Vega s.c.r.l. per approvare lo scioglimento e nominare il liquidatore;

-che in base a quanto sussistevano i presupposti e le condizioni di fatto e di diritto per lo scioglimento della Società ai sensi dell'art. 2484, c. 1, n. 6) del codice civile, ed il conseguente avvio della fase di liquidazione del patrimonio sociale, conferendo al Sindaco tutti i poteri occorrenti per porre in essere gli adempimenti e le formalità relative all'esecuzione della presente delibera;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 in data 19/12/2019 è stata approvata la ricognizione e razionalizzazione delle partecipazioni possedute dal Comune al 31/12/2018, stabilendo di procedere allo scioglimento e alla liquidazione della Società Vega s.c.r.l.;

-in data 20 Maggio 2019 come da dichiarazione Avv. Piero Biglia Notaio in Genova l'Assemblea ordinaria degli azionisti di Vega s.c.r.l., ha deliberato il proprio scioglimento e la messa in liquidazione con effetto immediato e ha provveduto alla nomina del liquidatore;

-in data 30 Settembre 2020 l'Assemblea ordinaria degli azionisti di Vega s.c.r.l., ha approvato il bilancio finale di liquidazione e la cancellazione dal registro delle imprese;

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sant'Olcese che è stata trasmessa:

- all'organo di revisione economico-finanziaria;
- alla conferenza Stato -Città e Autonomie Locali nelle more dell'insediamento del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica;
- alla Sezione Regionale di Controllo per la Liguria della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis del D.Lgs.n. 149/2011;

Sant'Olcese, 19 Agosto 2021.

Il Vice Sindaco F.F. di Sant'Olcese
Avv. Sara Dante

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Savona, 23 Agosto 2021.

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Enrico Del Conte